

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA La Encina

Código del centro

19003531

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Versión

29-10-2025 13:28:33

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	27-10-2025	14:05	Sala de Profesores Cogolludo	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Los indicadores de mejora que requieren ser trabajados por el centro son:

- Mejorar la convivencia del alumnado.
- Organizar las tres sesiones del área de Artística.
- Organizar el patio escolar.
- Establecer coordinación entre los alumnos del tercer ciclo de todas las secciones.
- Implementar un proyecto de robótica en el centro.
- Mejorar la participación y comunicación con las familias.
- Continuar con la coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo y los tutores.
- Fortalecer los procesos de evaluación.
- Difundir el proyecto de gestión entre la comunidad educativa.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - -Establecer dos sesiones de Arts y una sesión de música, este próximo curso.
 - Alternativamente, cada curso escolar se implementarán, dentro del área de Arts y con el fin de compensar las sesiones de plástica y música, dos sesiones y una.:

Objetivo: Establecer el reparto equitativo de las tres sesiones del área de Artística, cada dos cursos escolares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer en el horario de las	Septiembre	Jefatura de	Horarios	Revisión de

unidades, dos sesiones de Arts y una sesión de Música en un este curso escolar.		estudios.	delphos	los horarios.
Establecer en el horario de las unidades, dos sesiones de Música y una sesión de Arts en el próximo curso escolar.	Inicio del próximo curso.	Jefatura de estudios.	Horarios delphos	Revisión de los horarios.
Fijar esta alternancia de sesiones, cada dos cursos escolares.	Inicio de cada curso escolar.	Jefatura de estudios.	Horarios delphos	Revisión de los horarios.

- Compartir tareas y productos finales de los alumnos del tercer ciclo principalmente, de todas las secciones, utilizando recursos digitales.:

• **Objetivo: Compartir productos finales de los alumnos del tercer ciclo de todas las secciones del CRA.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exposición virtual de productos finales mediante su publicación a través de las RRSS del centro.	Al finalizar el trimestre.	Equipo docente y docente responsable de las RRSS.	Los recursos propios del aula y recursos digitales.	Seguimiento en la coordinación de ciclo.
Diseño de productos finales cooperativos entre las secciones.	Por determinar. Se irá ajustando según las programaciones de aula.	Equipo docente.	Los recursos propios del aula.	Seguimiento y valoración de los productos finales en las reuniones de coordinación de ciclo.

- Desarrollar en el área de proyectos las competencias STEM de todo el alumnado.:

• **Objetivo desarrollado en los correspondientes a Planes y Programas.**

- -Continuar compartiendo en la plataforma Teams las programaciones de aula para facilitar la coordinación del doble profesorado en el aula.:

• **Objetivo: Favorecer la coordinación del doble profesorado en el aula.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compartir la programación de aula con el resto de los	Semanalmente durante todo el curso.	Todos los docentes.	Plataforma Teams.	Seguimiento de las programaciones. Valoración de la

docentes.				coordinación en los apoyos en el aula en las reuniones de EOA.
Programar sesiones de estaciones de aprendizaje al final de cada unidad, para favorecer la consolidación de los saberes y competencias trabajadas, en las áreas instrumentales.	Al final de cada unidad.	Docentes y EOA	Materiales editados y elaborados por las maestras del EOA y el resto del profesorado.	Registro de las sesiones y valoración en las reuniones de coordinación del EOA.

- -Implicar al alumnado en su propia evaluación.
- -Difundir entre las familias el proceso evaluativo del alumnado.
- -Formar al profesorado.:

Objetivo: Implicar al alumnado en su propia evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una autoevaluación después de cada unidad.	Al final de cada unidad, durante todo el curso.	Todos los docentes.	Dianas de autoevaluación, tickets de salida, semáforo.	Seguimiento en las reuniones de coordinación de ciclo.

Objetivo: Formar al profesorado en el proceso de evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conocer y aplicar la guía de Evaluación disponible en el Portal de Educación.	Desde el inicio de curso.	El equipo directivo. El equipo docente.	Guía de Evaluación.	Seguimiento y valoración en las reuniones de coordinación de ciclo.
Sesiones de formación entre los docentes sobre el proceso de evaluación, técnicas e instrumentos.	Primer trimestre.	El claustro.	Guía de Evaluación, recursos compartidos,	Autoevaluación de cada docente.

Objetivo: Difundir a las familias el proceso de evaluación del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de los procesos de evaluación (criterios e instrumentos), de cada grupo, tanto en las reuniones generales trimestrales como en las tutorías individuales.	Reuniones trimestrales.	Tutores.	Los propios instrumentos: registros, rúbricas, listas, portfolios.	Seguimiento en las reuniones de coordinación de ciclo.
Compartir con las familias los saberes básicos principales de cada unidad.	Al inicio de cada unidad en todas las áreas.	Profesor de cada área.	Plataforma EducamosCLM y cuaderno del alumno.	Valoración en las reuniones de ciclo.

- Desarrollar los programas de Estimulación Cognitiva y del Lenguaje en la Etapa de Educación Infantil.:

Objetivo: Desarrollar los programas de Estimulación Cognitiva y del Lenguaje en la Etapa de Educación Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un programa de Estimulación Cognitiva dirigido a todos los alumnos de Infantil.	Septiembre	Equipo de Orientación y Apoyo.	Ordenador.	Revisión trimestral en las reuniones de coordinación del EOA.
Desarrollo de las sesiones de estimulación cognitiva, a todos los grupos de educación infantil, de todas las secciones.	De octubre a mayo.	Maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje.	Materiales editados como juegos de atención, memoria y materiales elaborados por las maestras.	Observación y registro de cada sesiones. Valoración final para la elaboración de la memoria del EOA.
Elaborar un programa de Estimulación del Lenguaje dirigido a los alumnos de Infantil.	Septiembre	Equipo de Orientación y Apoyo.	Ordenador.	Revisión trimestral en las reuniones de coordinación del EOA.
Desarrollo de las sesiones de estimulación del	De octubre a mayo.	Maestras especialistas en Pedagogía	Materiales editados como juegos de lenguaje, lotos de	Observación y registro de cada sesiones.

lenguaje, a todos los grupos de educación infantil, de todas las secciones.		Terapéutica y de Audición y Lenguaje.	vocabulario, lotos fonéticos, cuentos y materiales elaborados por las maestras.	Valoración final para la elaboración de la memoria del EOA.
---	--	---------------------------------------	---	---

- Organizar descansos activos para los alumnos.:

Objetivo: Organizar y realizar descansos activos para el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación y organización sobre el establecimiento de descansos activos durante la jornada lectiva.	Octubre.	Tutores y las maestras especialistas en Educación Física.	Recursos propios del centro como pantallas interactivas, ordenadores con conexión a internet para acceder a las actividades correspondientes.	Valoración final de la organización al elaborar las memorias de las coordinaciones de los ciclos.
Desarrollo de actividades programadas para los descansos activos, siguiendo el horario establecido que recoge los intereses mostrados por cada grupo de alumnos.	A partir del mes de noviembre y durante el resto del curso. Las actividades se desarrollarán diariamente, durante 5-10 minutos, sobre las 10:30 horas de la mañana.	Los docentes que se encuentren en el aula. Tutores.	Recursos propios del centro como pantallas interactivas, ordenadores con conexión a internet para acceder a las actividades correspondientes.	Observación y registro. Valoración en las coordinaciones de ciclo. Valoración al final de curso para la elaboración de la memoria anual.

- Continuar desarrollando metodologías inclusivas en el aula.:

Objetivo: Mejorar y reforzar las competencias de aprendizaje a través de medidas inclusivas en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un banco de recursos en TEAMS.	Durante todo el curso, cuando se elaboran	Todos los docentes. Equipo de	Dinámicas, estaciones de aprendizaje,	Observación y cuestionario de contenidos para

	nuevos recursos.	Orientación.	fichas y actividades interactivas.	observar la mejora educativa.
Talleres de Técnicas de estudio	Segundo trimestre	Orientadora	Fichas, Canva, actividades dinámicas.	Observación, cuestionario de evaluación.
Puesta en marcha de estaciones de aprendizaje.	De forma semanal.	Todos los docentes y el EOA.	Banco de recursos TEAMS, fichas, tarjetas.	Lista de verificación de participación, observación.
Incorporación de debates o discusiones guiadas sobre temas de interés del alumnado.	En las sesiones desarrolladas a través del PISE+	Orientadora PISE+	Videos, cuentos, fichas, dinámicas	Reflexión personal, fichas de participación y autoevaluación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Aumentar el tiempo de tutoría y de trabajo de la convivencia en el grupo de clase. Continuar con talleres y sesiones desarrolladas por el Equipo de Orientación para trabajar las habilidades sociales y comunicativas entre los alumnos en las aulas.:

Objetivo: Mejorar la convivencia del grupo de aula a través de talleres y sesiones por parte del EOA y la orientadora del PISE+.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento al tutor/a en relación a las habilidades sociales y comunicación.	Inicio de curso. Reuniones equipos de ciclo y CCP, durante todo el curso.	Orientadora y PISE+	Material audiovisual, asesoramiento, fichas y actividades interactivas.	Observación y cuestionarios de autoevaluación trimestral.
Talleres de Habilidades Sociales y	En las sesiones PISE+ programadas para	Orientadora y PISE+	Fichas sobre diferentes tipos de	Observación, sociograma, cuestionario de

comunicación asertiva.	todo el curso, en todas las secciones.		comunicación, dinámicas.	evaluación.
Charlas sobre la resolución pacífica de conflictos a través de simulaciones de diferentes situaciones y roles.	Primer trimestre.	Tutor/a y orientadora.	Tarjetas de diferentes situaciones de conflictos, guías, audiovisuales.	Lista de verificación de participación, observación.
Actividades de juegos de roles de comunicación, aprender a escuchar, a expresar las emociones	Segundo trimestre.	Orientadora PISE+	Tarjetas de comunicación, emoción, material audiovisual.	Cuestionario de opinión y autoevaluación
Charlas y actividades específicas sobre las emociones.	Días de actividades complementarias programadas. A lo largo del curso en las sesiones PISE+.	Tutor/a y orientadora, PISE+.	Videos, cuentos, fichas, dinámicas.	Reflexión personal, fichas de participación y autoevaluación
Creación de la figura del mediador.	Durante el primer trimestre.	Orientadora, Pise+	Charlas, vídeos.	Observación y registro. Cuestionario de la mejora de la convivencia.
Resolución pacífica de conflictos por parte de los mediadores.	Segundo y tercer trimestre.	Tutores, Orientadora PISE+	Material del aula.	Observación y registro de la participación. Valoración en las reuniones de CCP.

Objetivo: Impulsar el plan de acción tutorial.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inclusión y participación de todo el alumnado en el aula.	Diariamente.	Tutores. EOA	Recursos propios del aula.	Observación diaria y anecdotario.
Coordinación con las familias a través de	Trimestralmente.	Tutores	Recursos propios del	Actas de reunión.

reuniones generales e individuales.			centro.	
-------------------------------------	--	--	---------	--

- -Elaborar un calendario, desde el inicio de curso, para organizar el uso del patio en el recreo y la práctica de deportes.
- Renovar los juguetes de exterior de los alumnos de infantil y arreglar los patios.:

• **Objetivo: Organizar el uso del espacio del patio y la práctica de deportes durante el recreo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar el espacio del patio, de cada sección, para practicar juegos y deportes diferentes, cada día de la semana.	Del 22 al 30 de septiembre.	Las maestras especialistas en Educación física y los coordinadores de las secciones.	El espacio del patio de cada sección: pistas deportivas, espacio de arena.	Observación y análisis de la adecuación de los espacios y deportes y juegos seleccionados.
Elaborar un calendario visual que refleje la organización del patio y colocarlo en un lugar visible durante todo el curso.	29 y 30 de septiembre.	Las maestras especialistas en Educación física y los coordinadores de las secciones.	Recursos TIC para su creación e impresión. Lugar de colocación dependiendo de la sección: Entrada al edificio, pasillo del centro.	Valoración de la comprensión del calendario por parte de todo el alumnado y profesorado del centro.
Seguir semanalmente el calendario de recreo, facilitando los materiales necesarios para la práctica de deportes y juegos.	Desde el 1 de octubre hasta el 16 de junio.	Todos los docentes.	Material de deporte y juegos que se encuentra en el centro.	Observación diaria del desarrollo de la convivencia en los tiempos de recreo. Recogida y análisis de la valoración de los alumnos al finalizar cada trimestre.

Objetivo: Renovar los juguetes de exterior de los alumnos de la etapa de infantil y arreglar el estado de los patios.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar	Del 3 al 5 de	Los	Juguetes de	Observación y

aquellos juguetes de exterior muy deteriorados y retirarlos.	septiembre.	coordinadores de sección y las maestras de Educación Infantil.	exterior de los centros de las secciones.	análisis juegos de los alumnos de infantil en los patios.
Comprar juguetes nuevos, atendiendo a las necesidades de cada sección.	Del 8 al 12 de septiembre.	El equipo directivo.	Recursos económicos del centro.	Observación y análisis juegos de los alumnos de infantil en los patios.
Recoger las necesidades de arreglo de cada uno de los patios de los alumnos de Infantil, en cada una de las secciones.	Inicio de curso. Otras necesidades en el momento que aparezcan. Final de curso.	Los coordinadores de sección y las maestras de Educación Infantil.	Ningún recurso específico.	Observación y valoración del estado de los patios: cantidad de arena en los areneros, desniveles en los suelos, estado de las ramas, limpieza de los patios.
Comunicar a los Ayuntamientos los arreglos necesarios para mejorar el mal estado de los patios.	Inicio de curso. Si es necesario, continuar recordándolo al finalizar cada trimestre. Final de curso.	El equipo directivo y los coordinadores de las secciones.	Diferentes vías de comunicación como correo electrónico, teléfono.	Correo electrónico y teléfono.

- Compartir tareas y productos finales de los alumnos del tercer ciclo principalmente, de todas las secciones, utilizando recursos digitales.:
- Objetivo desarrollado en los objetivos relacionados con el proceso de enseñanza.
 - -Utilizar más canales y más recursos de información a las familias sobre los planes del centro.
 - Consultar a las familias y recoger las propuestas para la elaboración del plan de mejora del centro.
 - Realizar un taller trimestral con las familias en el aula. Se propone realizar una sesión de robótica en la que participen las familias.:

• **Objetivo: Mejorar la comunicación e información con las familias.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Agendar, realizar reuniones generales con las familias en las que se incluya información sobre los Planes del Centro.	Al inicio de curso, y en las reuniones generales del segundo y tercer trimestre.	Equipo directivo y Tutores.	Herramientas TIC.	Seguimiento de la asistencia de familias a las reuniones.
Actualizar los planes de centro en la página web.	Al inicio de curso.	Equipo directivo.	Herramientas TIC.	Valoración del número de visitas.
Difundir los planes de centro en las Redes Sociales del centro: Facebook e Instagram.	En el primer trimestre.	Equipo directivo y el docente responsable de RRSS.	Herramientas TIC.	Valoración del número de seguidores.

Objetivo: Recoger las propuestas de las familias para la elaboración del plan de mejora.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a los representantes de las familias del consejo escolar del proceso de elaboración del plan de mejora.	En junio.	Equipo directivo.	A través de reuniones presenciales y on line, correos electrónicos y llamadas.	Valoración y seguimiento al final de curso.
Recoger las propuestas recibidas e incluirlas en el Plan de Mejora del centro.	En las fechas que se establezcan para la elaboración del Plan de Mejora, antes de su aprobación.	Equipo directivo.	A través de reuniones presenciales y on line, correos electrónicos y llamadas.	Valoración de la participación.

Objetivo: Realizar una feria de la Ciencia.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar y realizar una feria de la Ciencia para favorecer la participación de las familias y su acercamiento a	30 abril	Todos los docentes.	Kits de robótica, y medios necesarios para	Asistencia de las familias a la feria y sus valoraciones.

las actividades desarrolladas en el proyecto de Centro.			preparar los Stands de la Feria.	
Difundir y animar a las familias a participar en la Feria de Ciencia, a través de diferentes canales de comunicación como mensajes enviados por Educamos, publicación en RRSS, carteles repartidos por las localidades.	23 abril	Todos los docentes.	Recursos TIC y recursos fungibles como pinturas, cartulinas, rotuladores	Visitas realizadas en las RRSS, asistencia a la feria organizada.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer coordinación con la Escuela Infantil de la sección de Espinosa, y la Ludoteca de la sección de Cogolludo.:

Objetivo: Iniciar la coordinación con la nueva Escuela Infantil de Espinosa y mantener la coordinación con la Ludoteca de Cogolludo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión de coordinación entre la Orientadora del centro y la responsable de la Escuela Infantil de Espinosa y la de la Ludoteca de Cogolludo, para el conocimiento de posibles derivaciones por parte de atención temprana.	Final de enero y principio de febrero.	Orientadora.	Recursos del centro.	Valoración de la información recibida para iniciar la evaluación de alumnado, si fuera necesario.
Organización y desarrollo de una actividad de convivencia entre los niños y niñas de 2 años y los alumnos de la Educación Infantil en los colegios de Espinosa y Cogolludo.	Junio	Orientadora, Maestras de Educación Infantil y Equipo directivo.	Recursos materiales del aula como cuentos, juguetes, pinturas,	Observación y valoración del desarrollo de la actividad.

Intercambio de información pedagógica entre los centros para favorecer el inicio en la Etapa de Educación Infantil.	Junio	Orientadora y maestras de Educación Infantil.	Reuniones presenciales, no son necesarios recursos.	Valoración de la información transmitida.
---	-------	---	---	---

- Establecer actuaciones conjuntas con los diferentes sectores del entorno.:

- **Objetivo: Desarrollar actividades conjuntas con los Ayuntamientos, asociaciones y vecinos de cada una de las secciones del C.R.A.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en la plantación de árboles organizada por el Ayuntamiento de Espinosa.	15 de octubre	Ayuntamiento de Espinosa de Henares y el coordinador de Sección.	Recursos del ayuntamiento.	Observación y valoración de la actividad en las reuniones de coordinación de ciclo.
Elaboración y reparto de felicitaciones de Navidad dirigidas a los miembros más representativos de cada uno de los pueblos como Ayuntamiento, Centro Médico, Personas Mayores de la Vivienda Tutelada, entre otros.	Reparto del 15 al 18 de diciembre.	Todos los docentes. Coordinadores de las secciones.	Materiales del aula.	Valoración de la actividad en las reuniones de ciclo. Feedback recibido a través de correos, llamadas, felicitaciones.
Invitación a los festivales de Navidad y de fin de curso a los distintos organismos de las localidades y al resto de vecinos de las localidades.	Festival de Navidad, 19 de diciembre. Fiesta de graduación y fin de curso, 17 de junio.	Docentes y coordinadores de las secciones.	Materiales de aula.	Valoración de la asistencia a los festivales en las reuniones de coordinación de ciclo.
Participación con las personas mayores en Actuaciones organizadas por la Biblioteca en la sección de Espinosa y	25 de octubre. 30 de octubre.	Biblioteca de Espinosa. Bibliobús. Colaboración de los Ayuntamientos	Recursos ajenos al centro.	Valoración de la actividad en las reuniones de coordinación de ciclo.

por el Bibliobús en la sección de Hita.		de Espinosa e Hita.		
Desarrollo de la actividad El banco de la memoria propuesta por el Ayuntamiento de Espinosa. Se llevarán a cabo entrevistas a las personas mayores de la localidad para conservar la memoria colectiva del pueblo.	Primer y segundo trimestre.	Ayuntamiento de Espinosa . Docentes y coordinador de sección.	Recursos propuestos por el Ayuntamiento de Espinosa como entrevista y medios para la recogida de información.	Registro y seguimiento de la sesiones de trabajo. Valoración final de la actividad.
Realización de la actividad El banco de la memoria en el resto de secciones.	Segundo trimestre.	Ayuntamientos de Hita y Cogolludo. Docentes y Coordinadores de las secciones.	Préstamo de los recursos facilitados por el Ayuntamiento de Espinosa.	Registro y seguimiento de la sesiones de trabajo. Valoración final de la actividad.
Participación en el I concurso de cortos, podcast y relatos del tema La despoblación ¿Qué mejorarías en tu pueblo para quedarte en él?	Segundo trimestre.	Todos los docentes.	Recursos propios del aula.	Valoración de la actividad en las reuniones de coordinación de ciclo.

- Continuar con la coordinación mantenida con el IES Valle del Henares y el CEIP Romualdo de Toledo, de la localidad de Jadraque.:

Objetivo: Desarrollar el plan de coordinación entre el IES Valle del Henares y el CEIP Romualdo de Toledo y nuestro centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valoración y actualización del Plan de coordinación entre los centros.	Septiembre	Equipo directivo y orientadora.	Plataforma Teams para la reunión on line.	Valoración de la actualización del plan.
Intercambio de información y coordinación de	Junio	Orientadora, Jefatura de estudios y	Plataforma Teams	Valoración de la información transmitida en las

aspectos pedagógicos de los alumnos de 6º de E.P.		tutores.		reuniones establecidas.
Coordinación de los docentes del CRA con los profesores de 1º de ESO del instituto para elaborar las programaciones de las áreas favoreciendo la continuidad pedagógica.	Octubre	Docentes que imparten áreas en sexto y profesores que imparten áreas en 1º ESO.	Plataforma Teams.	Valoración de la continuidad pedagógica entre las programaciones del mayor número de áreas comunes entre los cursos de 6º de E.P. y 1º de ESO.
Favorecer la relación de los alumnos de 6º E.P. y 1º ESO a través de diferentes actividades como felicitación de navidad, una excursión.	Trimestralmente: navidad, mayo	Orientadora y tutores.	Recursos materiales, digitales.	Implicación de los alumnos, docentes y centros.
Asesoramiento a los alumnos y familias sobre la Educación Secundaria Obligatoria.	Tercer trimestre.	Orientadora.	Recursos digitales, documentos, guías.	Participación de las familias en las reuniones. Recogida de la valoración de los alumnos sobre la información recibida.
Participar en la jornada de convivencia y acogida del alumnado y familias de 6º E.P. en el instituto.	Mayo	Orientadora y Tutores	Recursos propuestos por el IES.	Valoración de la participación de los alumnos y familias.
Coordinación entre los Orientadores del CRA, del CEIP Romualdo de Toledo y del IES	Mensualmente.	Orientadora.	Plataforma Teams.	Cumplimiento del calendario de reuniones y valoración de los temas tratados.

Valle del Henares de Jadraque.				
--------------------------------	--	--	--	--

Objetivo: Desarrollar el plan de coordinación entre el IES ¿Clara Campoamor¿ de Yunquera de Henares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intercambio de información y coordinación de aspectos pedagógicos de los alumnos de 6º de E.P. de la sección de Hita.	Junio	Orientadora, Jefatura de estudios y tutores.	Plataforma Teams	Valoración de la información transmitida en las reuniones establecidas.
Asesoramiento a los alumnos y familias sobre la Educación Secundaria Obligatoria.	Tercer trimestre.	Orientadora.	Recursos digitales, documentos, guías.	Participación de las familias en las reuniones. Recogida de la valoración de los alumnos sobre la información recibida.
Participar en la jornada de convivencia y acogida del alumnado y familias de 6º E.P. en el instituto.	Mayo	Orientadora y Tutores	Recursos propuestos por el IES.	Valoración de la participación de los alumnos y familias.
Coordinación entre el/ la orientadora de Yunquera de Henares y la orientadora del CRA.	Calendario propuesto por el IES.	Orientadora.	Plataforma Teams.	Cumplimiento del calendario de reuniones y valoración de los temas tratados.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Aumentar el tiempo de tutoría y de trabajo de la convivencia en el grupo de clase.

Continuar con talleres y sesiones desarrolladas por el Equipo de Orientación para trabajar las habilidades sociales y comunicativas entre los alumnos en las aulas.:

- Objetivo desarrollado en los objetivos de participación y convivencia.
 - Desarrollar en el área de proyectos las competencias STEM de todo el alumnado.:

Objetivo: Desarrollar las competencias STEM de todos el alumnado a través del proyecto de centro Pequeños científicos, grandes cambios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un proyecto de centro para desarrollar las competencias STEM de los alumnos de Educación Infantil y Educación Primaria.	En el mes de septiembre.	Equipo directivo.	Recursos propios del centro.	Valoración y elaboración de la memoria del proyecto.
Asesoramiento sobre STEM por parte del DTDR.	El día 3 de octubre.	DTDR Equipo directivo y Coordinadora de del Plan de Transformación digital.	Panel digital, ordenadores.	Valoración final de la sesión.
Elaboración de un calendario para facilitar el desarrollo de las sesiones del proyecto.	Durante la primera semana de octubre.	Equipo directivo.	Ordenador.	Valoración y seguimiento al final de curso para elaborar la memoria del proyecto.
Desarrollo del Proyecto STEM en las sesiones de Proyecto.	Semanalmente, en las dos sesiones de proyecto.	Los profesores que imparten el área de Proyectos.	Recursos y materiales recogidos en el proyecto como portátiles, pantallas interactivas, kits y herramientas STEM, aplicaciones educativas.	Revisión en las reuniones de ciclo, cada quince días.
Compartir imágenes de las	En las últimas sesiones de	Los profesores que imparten el	Tablets, portátiles	Valoración y seguimiento

sesiones, productos finales entre los ciclos de otras secciones.	cada mes.	área de Proyectos.	utilizando diferentes aplicaciones.	en las reuniones de ciclo.
Organizar y preparar la feria de la ciencia para toda la comunidad educativa y su entorno próximo.	Durante las sesiones de proyecto del mes de abril.	Todos los docentes.	Recursos materiales de aula, materiales reciclados, herramientas, kits de robótica del centro.	Valoración y seguimiento en las reuniones de coordinación de ciclo.
Realizar la feria de la ciencia en cada sección.	30 de abril	Todos los docentes.	Recursos materiales de aula, materiales reciclados, herramientas, kits de robótica del centro.	Valoración de la asistencia y Feedbacks recibidos del entorno.

- Mejora del proyecto lingüístico de centro.:

Objetivo: Potenciar las habilidades lectoras en el ámbito bilingüe, poniendo especial atención en la pronunciación para favorecer la comprensión lectora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y colocación de cartelería bilingüe en el centro.	Comenzar su preparación en octubre. Colocación durante el segundo trimestre.	Maestros de inglés. Coordinadora de PLC.	Materiales del aula.	Revisión en las reuniones de coordinación del PLC.
Iniciación en la etapa de Educación infantil de un primer contacto e introducción de fonética.	Semanalmente en las sesiones del área de inglés.	Profesorado que imparte la asignatura	Recursos de fonética en línea. Si el profesorado lo encuentra necesario: adquirir material específico	Ver evolución en cada evaluación Revisión PLC

Establecimiento en los cursos de 1º-3º de E. Primaria de lectura guiada con lecturas adaptadas, desde palabras-oraciones a pequeños textos y libros sencillos.	Una sesión mensual en el área de inglés.	Profesorado que imparte el área de inglés.	Lecturas adaptadas en inglés.	Valorar la evolución en las sesiones de evaluación. Revisión del PLC.
Desarrollo, en los cursos de 4ºa 6º de la práctica de lecturas adaptadas y libros sencillos, a nivel grupal e individual	Una sesión mensual en el área de inglés.	Profesorado que imparte el área de inglés.	Lecturas adaptadas en inglés.	Ver evolución en cada evaluación Revisión PLC
Realización de lecturas en inglés de los alumnos del tercer ciclo a los demás cursos.	En días de efemérides como halloween, día del libro.	Profesorado de inglés en coordinación con el resto del profesorado.	Lecturas de interés y comprensibles para el público al que se dirigen.	Coordinación y seguimiento en las reuniones de ciclo y en las reuniones de PLC.

- Desarrollar un Plan de formación ante emergencias de protección civil en nuestro centro.:

- **Objetivo: Elaborar y desarrollar un Plan de Formación antes Emergencias de protección civil en el C.R.A.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en la acción formativa para el profesorado en relación con el Plan de Formación ante Emergencias de protección civil.	A lo largo del primer trimestre.	Equipo directivo y Coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales.	Plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado.	Cuestionarios de evaluación correspondientes a la formación.
Formación en el centro del profesorado.	A lo largo del primer trimestre.	Equipo directivo y Coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales.	Recursos propios del centro como ordenadores, pantallas interactivas y materiales y	Valoración final tras la formación y recogida de propuestas de mejora.

		Todo el profesorado.	recursos didácticos elaborados por el Ministerio de Educación y las comunidades autónomas.	
Elaboración de un Plan de Formación ante Emergencias de protección civil que englobe la prevención, la identificación de situaciones de riesgo y los riesgos más específicos para nuestro centro.	Primer trimestre	Equipo directivo y Coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales.	Recursos propios del centro como ordenadores, pantallas interactivas y materiales y recursos didácticos elaborados por el Ministerio de Educación y las comunidades autónomas.	Valoración final y memoria del Plan de Formación.
Desarrollo de las sesiones correspondientes al Plan de Formación ante emergencias de protección civil con todos los grupos de alumnos.	A partir del segundo trimestre.	Tutores	Recursos propios del centro como ordenadores, pantallas interactivas y materiales y recursos didácticos elaborados por el Ministerio de Educación y las comunidades autónomas.	Observación y registro de cada una de las sesiones. Valoración final para la elaboración de la memoria del Plan.
Difusión de una guía específica para las familias.	Pendiente de confirmar.	Equipo directivo	La guía elaborada por el Ministerio de Educación y la Plataforma EducamosCLM.	Recogida de las familias que han leído la información enviada. Valoración de las familias en las distintas reuniones a las que se les convoca.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - -Elaborar un calendario, desde el inicio de curso, para organizar el uso del patio en el recreo y la práctica de deportes.
 - -Renovar los juguetes de exterior de los alumnos de infantil y arreglar los patios.:
- Objetivo desarrollado en los relacionados con la Participación y Convivencia.
 - Promover el traspaso de información entre los representantes del consejo escolar y los sectores a los que representan.:

Objetivo: Promover y facilitar el traspaso de información entre los representantes del consejo escolar y los sectores a los que representan.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recordar y animar a los miembros del Consejo Escolar, la importancia de compartir la información relevante con el sector al que representan.	En todas las sesiones del Consejo escolar.	Equipo directivo	Reuniones presenciales y on line.	Recogida de la valoración de los diferentes sectores sobre la información recibida.
Colaborar con los representantes del consejo escolar al traspaso de información a sus sectores.	En el momento en el que lo soliciten.	Equipo directivo	Documentos impresos y/o compartidos on line, presentaciones,	Feedback emitido por los miembros del consejo.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital

■ Código Escuela 4.0

• Particularidades del centro

Este curso, el Equipo de Orientación y otros docentes van a formarse más específicamente en metodologías y herramientas para dar respuesta a las necesidades educativas de los alumnos con Trastorno del Espectro Autista. También se va a continuar con el asesoramiento dirigido del SAAE de Guadalajara, tanto de forma on line como presencial.

Además, se va a implementar un grupo de trabajo para promover el uso de los dispositivos de código Escuela 4.0 como impulso de metodologías participativas en el aula a través de la implementación de l proyecto de centro ¿Pequeños científicos, grandes cambios¿.

Otro aspecto importante va a ser la formación inicialmente por parte de la Directora y de la coordinadora de PRL en planes de emergencia que, posteriormente se trasladará a tutores/as y alumnado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

• Aclaraciones

Este curso, el Proyecto de Centro va a desarrollar la competencia STEM del alumnado. Para ello, todos los docentes van a formarse en el conocimiento y uso de los diferentes kits de robótica con los que cuenta el centro, y continuar desarrollando la formación de Código Escuela 4.0 iniciada el curso anterior.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

• Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45

4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60
9	16:00	17:00	60
10	17:00	18:00	60
11	18:00	19:00	60

• Particularidades del centro

El horario lectivo del centro, durante los meses de septiembre y junio es de 9 a 13:00. En estos meses, la hora de obligada permanencia del profesorado se realiza de 13:00 a 14 :00 horas, de lunes a jueves.

Las horas de obligada permanencia del profesorado se realizan los lunes en horario de tarde, desde octubre hasta mayo.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
COG. INF4	D ^a . María José Zornoza Gutiérrez	Lunes de 14:00 a 15:00
COG INF5	D ^a . Ana María Velasco Bordejé	Lunes de 14:00 a 15:00
COG2	D ^a . Nuria Chiloeches Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
COG3	D ^a . Aroa María Cercas Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
COG.6	D ^a . Catalina Ana Montoya Galindo	Lunes de 14:00 a 15:00
ESP INF.	D ^a . Estefanía García Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
ESP3	D ^a . Carmen Cardo Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
ESP6	D. Augusto José Esparcia González	Lunes de 14:00 a 15:00
CARRASCOSA	D ^a . Nora Moratilla Durán	Lunes de 14:00 a 15:00
HITA INF.	D ^a . Ana Rubio Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
HITA 4	D ^a . María Gallardo García-Cuevas	Lunes de 14:00 a 15:00
HITA 6	D ^a . Ana López Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ruta 145-Cogolludo - 19003531 - Las Navas de Jadraque	Transporte Escolar
Ruta 195.-Cogolludo - 19003531 - Taragudo	Transporte Escolar
Ruta 137 -Cogolludo - 19003531 - Majaelrayo	Transporte Escolar
Ruta 25 -Cogolludo - 19003531 - Torrebeñena	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Esta propuesta se lleva a cabo en un centro público de Ed. Infantil y Primaria, en el C.R.A. La Encina, de Cogolludo. El centro consta de 3 localidades con Ed. Infantil, son aulas mixtas y ninguna es un aula específica de 3 años. El número de niños/as de 3 años que se incorpora a la escuela este curso es de 5 en Cogolludo, 8 en Espinosa y 3 en Hita.

El **periodo de adaptación** es una etapa de socialización en la que el niño pasa de un entorno familiar a uno totalmente desconocido, rompiendo el vínculo con la figura de apego. Cuando el niño-a se incorpora a la escuela sufre una separación importante, se rompe ese lazo afectivo con la figura de apego y esto puede, en ocasiones originar un conflicto. Cada niño/a es único y necesita un tiempo distinto. Docentes de la etapa y familias somos los responsables de organizar un adecuado periodo de adaptación para que estos primeros momentos en la escuela sean asumidos por el niño sin traumas y el niño/a, poco a poco, irá elaborando el proceso de adaptación protagonizando distintas situaciones que le ayudarán a superar las situaciones de angustia e inseguridad. Paulatinamente estos sentimientos irán desapareciendo, se irá autoafirmándose y despegando de sus figuras de apego. Al adaptarse comenzará a disfrutar de las experiencias que le brinda la escuela y esto repercutirá positivamente tanto en su desarrollo individual como social. Por ello, el centro educativo y nosotros como docentes debemos adaptarnos también previendo una organización especial durante este período, diseñando actividades a desarrollar por todos los protagonistas: los niños/as, las familias y el equipo docente. No podemos olvidar que la familia juega un papel fundamental, los padres tienen una influencia en este momento que viene determinada por como ellos vivan la separación: sus temores, sus expectativas, su ansiedad, su angustia, su seguridad o inseguridad en el paso que han dado, su grado de confianza en las posibilidades del niño/a y en la institución. Se hace necesario, por tanto, que vivan este proceso con sinceridad, naturalidad, transmitiendo confianza y tranquilidad de este modo facilitarán la adaptación de sus hijos/as al nuevo entorno.

¿Cómo organizamos el centro durante este periodo?

Vista la importancia que tiene el tiempo dedicado a la adaptación del niño/a es fundamental una buena organización escolar de dicho período en la que la llegada del niño-a por primera vez al Centro Educativo debe ser cuidadosamente planificada para conseguir las condiciones materiales, personales y de relación necesarias para que el ingreso de los niños/as en la escuela no sea traumático. Es necesario ofrecer al niño/a una actitud receptiva y sensible por parte de los docentes, a través del conocimiento de la problemática interna que es para el niño/a la entrada en un mundo totalmente extraño. El trabajo con las familias es fundamental, para eliminar las angustias e incertidumbres de éstos, evitando en lo posible la transmisión de estos

sentimientos a los niños/as. Este trabajo ha de realizarse antes de que el niño/a entre en la escuela y ha de estar perfectamente estructurado su desarrollo.

Como equipo de Ed. Infantil, preocupado por nuestros alumnos/as durante el mes de mayo se organiza el periodo de adaptación, revisando las decisiones tomadas en el Proyecto Educativo, con la experiencia del año pasado y las propuestas de mejora.

Durante el mes de junio las familias y nuevo alumnado que se va a incorporar al centro son invitados a una jornada de puertas abiertas, para conocer el cole, a los profes, al equipo directivo. En dicha jornada, en una reunión grupal se tratan aspectos generales de funcionamiento y aspectos concretos del periodo de adaptación: qué es, pautas, como se va a organizar y además se les aporta documentación elaborada al respecto. De esta manera las familias van a entender la importancia para la adaptación del niño/a de la entrada escalonada durante los primeros diez días. También se les informa de que si alguna familia tiene la necesidad de dejarlo sin periodo de adaptación el alumno/a entrará en horario normal. Posteriormente a esta reunión se les dan las hojas de recogidas de datos y autorizaciones, con el fin de que el tutor/a del curso escolar siguiente tenga toda esa información desde el principio de curso. Una de las características del centro es que el profesorado es interino y no hay una continuidad en los cursos.

En septiembre, durante los primeros días no lectivos, el tutor/a realiza las entrevistas a las familias de carácter individual y se pone en contacto con la ludoteca o escuela infantil, si hubieran asistido a ella, con el fin de recoger datos para una mejor evaluación inicial. Y se recogen también las necesidades de las familias por temas laborales o de organización. En una reunión grupal se organiza y con todos los datos de que disponemos (quiénes son amigos, si han ido a escuela infantil, etc.) se organiza la entrada escalonada desde el primer día lectivo, que cada curso se adapta a los niños/as y a las características de las familias, siempre bajo dos premisas: la flexibilidad y el realismo. Una vez que comienza el periodo lectivo los niños/as se incorporan durante menos tiempo, en dos grupos y se va ampliando el horario y los grupos. Si ha permanecido contento/a se amplía el tiempo de permanencia para el día siguiente, transmitiendo esa información a la familia. Esta organización se lleva a cabo en 5 días, dado el pequeño número de alumnado nuevo.

¿Cómo organizamos las aulas?

El aula quedará dividida en los siguientes espacios:

- Espacio para movimiento: zona de circulación, de expansión, de juego libre con construcciones, triciclos, etc.
 - Espacio de tranquilidad: con colchonetas, cojines, cuentos de imágenes, peluches, etc.
 - Espacio de encuentro: para padres y educadores.
 - Espacio para responder a sus necesidades fisiológicas.
 - Espacio para jugar a ser: la casa, la cocina, disfraces, objetos de la vida cotidiana (peines, colonias, etc).
 - Espacio para tocar y manipular
 - Espacio para dibujar y modelar: con las manos, con pinceles, con barro, plastilina, etc.
- Además el aula estará ambientada con móviles, globos, dibujos, ...

Actividades a llevar a cabo durante la primera semana.

Serán el profesor y los propios compañeros, los que en un primer momentos muestran a los niños/as y comentan con ellos los espacios, permitiéndoles jugar libremente en ellos. El primer día será un día de encuentro y de organización de sus espacios para lo cual se habrá preparado material: cartulinas, papeles, fotos, etc. y se decorará el casillero y se asignará

mediante una fotografía una percha para los abrigo y un espacio en el cuarto de baño para su taza, su toalla, etc. El tutor/a contará un cuento y preparará unas sencillas canciones de bienvenida. Vamos al servicio, nos lavamos las manos y ¡uhm! Huele a rica galleta, se obsequia a los niños y salimos al patio a jugar. Entramos, nos aseamos, nos echamos colonia y cantamos una pequeña canción, jugamos en los rincones, nos despedimos hasta el día siguiente. Estas actividades las dejamos fijas siempre que se incorporen niños/as, si bien variamos los cuentos o las canciones por juegos de actividad.

El segundo día tenemos preparado, además de los espacios de juego, un gran papel continuo en el que, presentando la pintura de dedo, libremente podrán estampar sus huellas, y pegar una foto con su familia. Proponemos además un juego con movimiento. El resto de pequeñas rutinas, como el desayuno, el aseo y el ponernos guapos porque vienen a buscarnos los papás las mantenemos, creemos que con ello se van creando pequeñas referencias. Eso sí, sin obligar a nadie a incorporarse a ellas.

El tercer día se incorporan nuevos niños/as mantenemos la actividad del cuento, el juego libre y las pequeñas rutinas, pero además programamos una actividad con el ordenador.

El cuarto día como actividad de grupo, preparamos una actividad musical. En la despedida comentamos que llega el fin de semana y que durante dos días no vamos a ir al cole, nos despedimos hasta el lunes.

Documentos y soportes documentales.

Tanto en la planificación, como durante el periodo de adaptación y cuando este finalice serán múltiples los soportes documentales a utilizar, soportes documentales que nos permiten aprender, comunicarnos con familias, aportarles documentación, y evaluar todo el proceso. A grandes rasgos son:

- Cuestionarios

- Entrevistas

- Hojas de seguimiento por parte de familias y nuestras.

- Folletos de información

- Anecdotalios Programaciones.

- Notas enviadas a la familia o recibidas por ellos, en el caso de no ser los encargados de venir a recoger a los niños/as.

- Revisiones de las decisiones tomadas, y modificaciones si fuera necesario en la programación.

- Informe sobre el periodo de adaptación para las familias.*

Es evidente que de nada sirve todo el trabajo de observación y recopilación de datos si no existe a la vez un trabajo grupal donde se analice y reflexione como está siendo y ha sido el proceso de adaptación del niño/a y del grupo; cuáles han sido los errores, cual podría ser una mejor organización, etc., y donde se evalúen la eficacia de la guía de observación utilizada, la ficha de recogida de datos, etc.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios

Este curso escolar, nuestro centro está compuesto por un total de doce aulas distribuidas en cuatro secciones. La localidad de Cogolludo cuenta con cinco aulas, Espinosa de Henares con tres aulas, Carrascosa con una, y la sección de Hita, con tres aulas.

En Cogolludo, en el edificio de abajo, se encuentra el aula de 1º y 2º de Educación Primaria junto al gimnasio. En el mismo patio, en el edificio central, se sitúan dos aulas de Educación Infantil. Un aula de Educación Infantil 5 años y otro aula de Educación Infantil de 3 y 4 años. En el edificio de arriba, hay dos aulas de Educación Primaria. Una de las aulas es para el curso de 3º y otro aula para los cursos de 4º, 5º y 6º. Este curso podemos usar la sala de profesores como biblioteca, aula de apoyo y de usos múltiples. En este edificio se encuentra el despacho de dirección y un despacho de EOA.

En Espinosa de Henares, se encuentran tres aulas en un mismo edificio. Un aula para Educación Infantil (3, 4 y 5 años), otro aula de 1º, 2º y 3º de Educación Primaria, y el tercer aula, con los cursos de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria. En el centro también hay un aula de apoyo donde también se guarda el material de Educación física y un despacho. Este curso se ha inaugurado una Escuela infantil para niños de 1-3 años en el mismo dentro del mismo edificio.

En Carrascosa de Henares, hay un aula unitaria con alumnos de 3º y 5º de Educación Primaria. Este centro cuenta con otro aula para la realización de apoyos y otras actividades.

En Hita, se sitúan tres aulas dentro de un mismo patio aunque no están todas conectadas entre ellas. Hay un aula de Educación Infantil de 3, 4 y 5 años junto a ella, hay otro aula de 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria. A continuación está el aula de 5º y 6º de Educación Primaria. También se puede encontrar un pequeño almacén para material y una pequeña cocina.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cardo Martínez, Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cercas Rodríguez, Aroa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Chiloeches Fernández, Nuria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
de Lis Nuño, María Teresa	RELIGION	null	null
Díez Toquero, Alejandro Daniel	0597 - MÚSICA	null	null
Esparcia González, Augusto José	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR SE CRA	null
Gallardo García-Cuevas, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA - COORD.CIC	null
García Sánchez, Estefanía	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Hernández González, Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Layna Medina, Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
López Ruiz, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Marcos de la Torre, Aránzazu	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Montoya Galindo, Catalina Ana	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Moratilla Durán, Nora	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA	null
Pérez Bodega, Miriam	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	DIRECTOR - COR B.PRO	null
Redondo Mira, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Redruejo Martínez, Laura	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rubio Jiménez, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Rueda Córcoles, Irene	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Ujados Atienza, María	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Velasco Bordejé, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG - C.PREV. - SECRETARIO	null
Zornoza Gutiérrez, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cercas Rodríguez, Aroa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gallardo García-Cuevas, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA - COORD.CIC	null
García Sánchez, Estefanía	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Layna Medina, Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
López Ruiz, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Marcos de la Torre, Aránzazu	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Pérez Bodega, Miriam	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	DIRECTOR - COR B.PRO	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
COG. INF4	Zornoza Gutiérrez, María José
COG INF5	Velasco Bordejé, Ana María
COG2	Chiloeches Fernández, Nuria
COG3	Cercas Rodríguez, Aroa María
COG.6	Montoya Galindo, Catalina Ana
ESP INF.	García Sánchez, Estefanía
ESP3	Cardo Martínez, Carmen
ESP6	Esparcia González, Augusto José
CARRASCOSA	Moratilla Durán, Nora
HITA INF.	Rubio Jiménez, Ana

HITA 4	Gallardo García-Cuevas, María
HITA 6	López Ruiz, Ana

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Equipo de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Igualdad y convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación

Se ha diseñado un cronograma general para planificar estas sesiones. Pero podrá sufrir modificaciones durante el curso para dar respuesta a las necesidades del centro.

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
CLAUSTRO 2 septiembre 27 octubre	CLAUSTRO 12 enero	CLAUSTRO 13 abril 30 junio
CONSEJO ESCOLAR 9 septiembre 27 octubre	CONSEJO ESCOLAR 12 enero	CONSEJO ESCOLAR 13 abril 30 junio
CCP 22 septiembre 6 octubre 20 octubre 3 noviembre 17 noviembre 1 diciembre	CCP 12 enero 26 enero 9 febrero 23 febrero 9 marzo	CCP 13 abril 27 abril 11 mayo 25 mayo 8 junio

CICLOS 3 septiembre 23 septiembre 13 octubre 10 noviembre 1 diciembre	CICLOS 19 enero 2 febrero 9 febrero 2 marzo	CICLOS 20 abril 4 mayo 18 mayo 1 junio 15 junio
COORDINACIÓN PLC Lunes 17 a 18 h.	COORDINACIÓN PLC Lunes 17 a 18 h.	COORDINACIÓN PLC Lunes 17 a 18 h.
EVALUACIÓN EV. INICIAL 24,25,29, 30 septiembre y 6 octubre 1ª EVALUACIÓN 15 diciembre	2ª EVALUACIÓN 16 y 23 marzo	EVALUACIÓN FINAL 22 junio
REUNIÓN TRIMESTRAL FAMILIAS Del 16 al 23 de septiembre.	REUNIÓN TRIMESTRAL FAMILIAS Del 12 al 19 de enero.	REUNIÓN TRIMESTRAL FAMILIAS Del 13 al 20 de abril.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Consejería de Desarrollo Sostenible y colaboración de Ecoembes.	Tú eres la llave	gratuita divulgativa práctica lúdica	Educación ambiental.	Todas las secciones. Infantil Primaria	Cogolludo 11 septiembre Espinosa de Henares 11 septiembre Carrascosa de Henares 11 septiembre Hita 13 de septiembre	Recursos propios del taller para realizar un teatro guiñol, una gincana de reciclaje y una actividad de periodismo.
Consejería Desarrollo Sostenible,	Jornada de divulgación en educación	divulgativa	Educación ambiental y prevención	Todas las secciones. Infantil	Espinosa 23 septiembre	Medios del SEIF y recursos necesarios

Delegación Provincial y GEACAM	ambiental y prevención y extinción de incendios forestales.		incendios forestales.	Primaria	Carrascosa 24 septiembre Hita 25 septiembre Cogolludo 26 septiembre	para la actividad.
Todos los docentes del centro educativo.	Día europeo de las lenguas.	actividad complementaria práctica	Comunicación lingüística. Educación para la convivencia.	Todos los alumnos del CRA.	26 septiembre	Recursos propios del centro para realizar las actividades de creación y decoración de carteles. Recursos TIC para la grabación y edición de un vídeo con todos los alumnos.
Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía en colaboración con la Delegación Provincial de Educación de Guadalajara.	Talleres FARCAMA.	gratuita práctica	Educación artística y cultural.	Sección de Cogolludo Infantil Primaria	2 octubre	Recursos necesarios para la realización del taller textil como telas, pinturas, máquina de coser.
Asociación de Investigación y Especialización sobre Temas Iberoamericanos (AIETI)	Gincana por la igualdad.	gratuita lúdica	Educación para la convivencia.	Secciones de Cogolludo, Espinosa e Hita. Alumnos de 5º y 6º de E. Primaria.	8 octubre	Recursos para realizar la actividad como un tablero para el suelo.
Todos los docentes del centro.	Día de la salud mental	actividad complementaria práctica	Educación emocional y de convivencia.	Todos los alumnos del CRA.	10 octubre	Recursos del centro para dibujar, colorear,
ADEL. Sierra Norte de Guadalajara	Proyecto Museos Vivos en la Sierra Norte de Guadalajara.	optativa, gratuita	Educación artística, cultural, conocimiento y respeto del patrimonio natural y cultura.	Sección Cogolludo: Alumnos de Primaria.	20 octubre	Recursos proporcionados por ADEL: transporte, visitas;
Biblioteca de Espinosa de Henares Docentes del centro.	Día de la biblioteca.	actividad complementaria práctica	Comunicación, lectura y cultural.	Sección Espinosa participa en representación teatral. Secciones de	24 octubre	Espinosa: Obra de Argus, el duente de la biblioteca. En el salón polivalente del

				Cogolludo, Hita y Carrascosa en el centro educativo		Ayuntamiento. Cogolludo, Carrascosa, Hita Recursos del centro educativo
Asociación de TDAH de Guadalajara.	Concienciación TDAH.	divulgativa,	Educación para la convivencia.	Todas las secciones. Todos los alumnos.	Fechas pendientes de confirmar	Recursos de la Asociación de TDAH de Guadalajara.
Dirección General de Tráfico.	Talleres de Educación Vial.	práctica, lúdica.	Educación vial, Educación para la convivencia.	Todas las secciones del CRA. Infantil Primaria.	Cogolludo 28 octubre Espinosa 5 noviembre Carrascosa 5 noviembre Hita 7 noviembre	Recursos específicos de los talleres.
Todos los docentes del centro. AMPA sección Espinosa. Bibliobús y Ayuntamiento de Hita.	Halloween.	actividad complementaria lúdica	Comunicación lingüística y cultural.	Todos los alumnos del CRA.	30 octubre	Sección Espinosa: salón polivalente Ayuntamiento de Espinosa y recursos del AMPA. Recursos de los centros y coordinación con otras entidades de las localidades. Hita: Recursos propios de la actividad cultural.
Profesorado de 4º, 5º, y 6º. Ayuntamiento de Espinosa de Henares.	Banco de la memoria.	Actividad complementaria práctica.	Comunicación lingüística y cultural. Educación para la convivencia.	Alumnos de la sección de Espinosa.	Primer trimestre	Recursos proporcionados por el Ayuntamiento de Espinosa como guión de entrevistas, grabadora.
Todos los docentes del centro y la Coordinadora de Bienestar y Protección.	Día de la tolerancia.	Actividad complementaria.	Educación en valores: respeto, empatía y tolerancia. Educación para la convivencia.	Todos los alumnos del centro.	Día 17 de noviembre.	Recursos propios del aula, cuentos editados (Orejas de mariposa), y otros recursos de diferentes páginas web educativas.
Todos los docentes del centro educativo.	Día Universal del niño.	actividad complementaria práctica	Educación para la convivencia.	Todos los alumnos del CRA.	20 noviembre	Recursos del centro y aportados por las familias (pijama).

Todos los docentes del centro educativo.	Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	actividad complementaria práctica	Educación para la convivencia	Todos los alumnos del CRA.	25 noviembre	Recursos del centro y aportados por las familias necesarios para la elaboración de un Jardín Vertical.
Todos los docentes del equipo del programa lingüístico de centro.	Thanks giving day.	actividad complementaria práctica	Comunicación lingüística.	Todos los alumnos del CRA.	27 noviembre	Recursos del centro.
Todos los docentes.	Día de la Constitución Española	actividad complementaria práctica	Comunicación lingüística, cultural Educación para la convivencia.	Todos los alumnos del CRA.	5 diciembre	Recursos del centro.
Todos los docentes en coordinación con los Ayuntamientos de las localidades.	Entrega de felicitaciones de navidad en la localidad.	práctica, lúdica	Comunicación lingüística, desarrollo artístico y cultural. Educación para la convivencia.	Todas las secciones. Infantil y Primaria.	17 diciembre	Materiales fungibles, pinturas, cartulinas, pegamentos.
Coordinación ayuntamientos de las localidades, colaboración del AMPA y trabajo de todos los docentes del CRA.	Festival de Navidad	actividad lúdica	Comunicación lingüística, artística y cultural.	Todos los alumnos del CRA.	19 diciembre	Recursos necesarios para la representación de festivales en todas las secciones con la colaboración de los Ayuntamientos de las localidades.
La maestra de religión.	Proyecto Un Belén	actividad complementaria, práctica	Desarrollo artístico. Conocimiento y respeto por el patrimonio cultural.	Alumnos del área de religión de todas las secciones.	Noviembre	Recursos y materiales del centro.
Coordinador de actividades complementarias y extracurriculares y todos los docentes del CRA.	Excursión primer trimestre Cine.	optativa, lúdica,	Comunicación lingüística, artística, cultural.	Todos los alumnos del CRA.	Diciembre	Medios de transporte, entradas.
Equipo directivo, Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales y	Plan de Formación ante Emergencias de Protección	Divulgativa, práctica.	Educación en protección civil. Educación en valores: solidaridad,	Todos los alumnos del CRA.	Segundo trimestre.	Recursos propios del aula, ordenadores, pantallas

Tutores	civil.		responsabilidad, prevención, cooperación y resiliencia.			interactivas, materiales y recursos didácticos elaborados por el Ministerio del Interior con la colaboración del Ministerio de Educación y las comunidades autónomas.
Todos los docentes del CRA y el coordinador de Bienestar y Protección	Día escolar de la no violencia.	actividad complementaria, práctica, lúdica.	Educación para la convivencia.	Todos los alumnos del CRA.	30 enero	Materiales fungibles de los grupos y dispositivos tecnológicos.
Todos los docentes del centro.	Jueves lardero.	lúdica, práctica.	Actividad física, conocimiento del entorno natural, cultural	Todos los alumnos del CRA.	12 febrero	No hacen falta recursos.
Todos los docentes del centro y familias.	Carnaval	Lúdica,	Desarrollo artístico, cultural, educación para la convivencia.	Todos los alumnos del CRA.	13 febrero	Materiales para la elaboración de los disfraces, altavoz.
Todos los docentes y Coordinador de Bienestar y Protección.	Día internacional de la mujer.	actividad complementaria, Divulgativa,	Educación para la convivencia.	Todos los alumnos del CRA.	6 marzo	Material propio del centro, fungible, dispositivos digitales.
Asociación Española Contra el Cáncer de Guadalajara.	Talleres de prevención y promoción de la salud.	divulgativa, práctica	Educación para la salud.	Todas las secciones Infantil Primaria	Cogolludo 9 marzo Espinosa 13 marzo Carrasacosa 13 marzo Hita 23 marzo	Materiales propios de los talleres y actividades preparados por la Asociación.
Docentes participantes en el Programa Lingüístico y el Coordinador.	Día de San Patricio.	Actividad complementaria, lúdica, práctica.	Comunicación lingüística, cultural.	Todo el alumnado.	17 marzo	Materiales del centro de tipo fungible, tecnológico.
Docentes participantes en el Programa Lingüístico y el Coordinador.	Easter day.	Actividad complementaria, lúdica, práctica	Comunicación lingüística, desarrollo artístico, cultural.	Todo el alumnado.	27 marzo	Material necesario para la decoración de huevos de Pascua y huevos de chocolate.
Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia de la Delegación	Programa Tú cuentas. Talleres de prevención de acoso y	Divulgativa, práctica	Comunicación lingüística, desarrollo habilidades personales,	Todas las secciones Alumnado de 4º, 5º y 6º.	Solicitado pero no agendado.	Material específico de estos talleres.

Provincial.	ciberacoso escolar.		Educación para la convivencia.			
Guardia civil.	Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y en sus entornos.	Divulgativa, práctica	Comunicación lingüística, desarrollo habilidades personales, Educación para la convivencia.	Alumnos de 5º y 6º de E.P. de todas las secciones.	Solicitado pero no agendado.	Recursos propios del taller.
Los docentes que imparten el área de lengua y proyecto.	Concurso de cortos, podcast y relatos.	Práctica	Comunicación lingüística, uso de TIC, desarrollo habilidades personales, conocimiento y respeto por el medio natural y cultural, Educación para la convivencia.	Todas las secciones. Alumnos de 5º y 6º de E. P.	Inscripción: marzo 26	Herramientas digitales que se encuentran en el centro.
Coordinador del Plan de lectura, docentes.	Día del libro.	Actividad complementaria práctica, lúdica.	Comunicación, lectura, cultural.	Todo el alumnado.	23 abril	Libros en diferentes soportes, y materiales para la elaboración de diferentes productos.
Coordinador de formación y transformación digital y todos los docentes.	Feria de la Ciencia.	Actividad complementaria, práctica, lúdica	Comunicación, uso de TIC	Todas las secciones. Infantil y Primaria.	30 abril	Kits de robótica.
Docentes y coordinador de bienestar y protección.	Día de Europa.	Actividad complementaria, divulgativa práctica, lúdica.	Comunicación, cultural, Educación para la convivencia.	Todo el alumnado.	8 mayo	Recursos digitales del centro, recursos fungibles.
Docentes y familias de los alumnos.	Día del pincho solidario.	Práctica, lúdica.	Comunicación, educación para la convivencia.	Todas las secciones, todo el alumnado.	mayo (pendiente de fijar día en cada sección).	Pinchos elaborados por las familias, recursos de los ayuntamientos y del centro para la colocación de los puestos de venta.
Docentes del centro.	Día de la familia.	Práctica, lúdica.	Desarrollo artístico, habilidades personales, educación para la convivencia.	Todo el alumnado.	14 mayo	Recursos necesarios para la elaboración de un detalle familiar.
Docentes del centro en	Día de la convivencia	Práctica, lúdica.	Desarrollo de la comunicación,	Todo el alumnado del	25 mayo	Recursos específicos

colaboración con el Ayuntamiento de Hita.	del CRA.		actividad física, uso de TIC, desarrollo habilidades personales, conocimiento del entorno natural y cultural, y educación para la convivencia.	CRA reunido en la sección de Hita.		para el desarrollo de diferentes talleres, contratación de una actuación, espacios y medios cedidos por el Ayuntamiento.
Todos los docentes.	Festival de fin de curso. Graduación alumnos de El 5 años y 6º EP.	Lúdica	Comunicación, artística, habilidades personales, educación para la convivencia.	Todos los alumnos en todas las secciones.	17 junio	Recursos diversos para la puesta en escena de una graduación y festival.

Esta tabla recoge las actividades extracurriculares programadas pero el claustro ha propuesto otra serie de posibles actividades complementarias para agendar y realizar otras excursiones. Estas propuestas son:

- Centro Ecoturismo de Barbatona (Sigüenza).
- Visita al Jardín botánico de Alcalá de Henares (Madrid).
- Visitas guiadas por Guadalajara.
- Museo provincial de Guadalajara.
- Visita Biblioteca de Guadalajara.
- Planetario de Yebes (Guadalajara).
- Bosque de Valdenazar (Guadalajara).
- Centro apícola de Marchamalo (Guadalajara).
- Teatro en Guadalajara, Alcalá de Henares, Torrejón o Madrid.
- Cine en Guadalajara.
- Planetario de Madrid.
- Visita guiada a una fábrica (Cuétara, Fiesta, Fontbella, etc.)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO 2025

1. Saldo final del año anterior			11871.54€.	
<i>Recursos de los presupuestos de la Comunidad autónoma.</i>				
2. De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.				
Programa 422A	. 'E	Subtotal	15.506,95€.	
3. De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo	.			
Programa 4223 a concepto 487	€	Subtotal	€	
4. Recursos de otras administraciones y organismos públicos.				
De Ayuntamiento	€	Subtotal	0,0€	
5. Otros recursos				
• legados y donaciones, legalmente adquiridos. • Convenios. • Prestaciones de servicios. • Venta de bienes. • Uso de instalaciones. • Intereses bancarios.		Subtotal	0,0€.	
-Otros ingresos autorizados				
Total	14071,56	£		
1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229.				
Reparación y conservación del edificio y otras construcciones				0.0€
Reparaciones y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje				0,0€.
Reparaciones conservación de los elementos de transporte				0,0€.
Reparaciones y conservación de mobiliario y enseres				3.000 €.

Reparación conservación de equipos para procesos de la información	950 €.
Material de oficina	2.488,00€
Mobiliario y equipos	900,00 €
Suministros	2.350,00€
Comunicaciones	2650,00 €
Transportes	2.500,27 €.
Primas deSeguro	0,0€.
Gastos diversos	0,0€.
Trabajo realizados por otras empresas	6093,00 €.
Subtotal 20.931,27 €	
2 Otros gastos distintos a los de funcionamiento operativo.	
Programa 422A	Concepto 230 4.622,00€
Programa 422A	Concepto 608 1.520,89€
Programa 422A	Concepto 605 257,58 €
Programa 422A	Concepto 612 46,75 €
Total (1 + 2) 14071,56 €	
Subtotal 6.447,22 €	
TOTAL (1+2)	27.378,49

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1.- Ingresos	15.506,95	19.335,00	-3828.05
101. Recursos Consejería Educación (229)	15.506,95	5291,36	10215,59
105. Recursos Consejería Educación<> (229) 0,0		4532,86	-4532,86
10507 Concepto 487	000	107,86	-107,86
10510 Concepto 608	0,0	1425,00	-1425,00
10511 Concepto 612	, 0,0	3.000	- 3.000
2.- Gastos	27378,49	25.642.85	1735,64
202.RC Maquinaria, instalaciones y utillaje	!0.0	574,74	-574,74
204. RCMobiliario y enseres	3.000	742,94	2.257,06
205. RCEquipos informáticos	950	657,55	292,45
206. Material de oficina	2.488	1050,7	1437,3
207 Mobiliario y equipo	!900	0.0	900,00
208. Suministros	2350,00	1533,39	816,61
209. Comunicaciones	2650,00	836,61	1813,39
210. Transportes	2.500,27	940	1560,27

212. Gastos diversos	0.0	468,66		-468,66
213. Trabajos realizados por otras empresas	6.093	0.0		6093
214. Pagos por conceptos< > (229)	6447.22	9757,35		-3310,13
21402 Concepto 230	4622,00	4722,51		-100,51
21407 Concepto 487	0.0	1563,04		-1563,04
21410 Concepto 608	1.520,89	982,06		538,83
21411 Concepto 612	46,75	2.489,74		-2442.99
21413 Concepto 605	257,58	0.0		257,58

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Este curso, atendiendo a la Orden 134/2023, de 22 de junio, señalamos los siguientes ámbitos, dimensiones y subdimensiones que evaluaremos durante este curso:

Ámbito I Procesos de enseñanza-aprendizaje

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Subdimensión 2.1. Equipo directivo.

Subdimensión 2.2. Consejo escolar.

Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Subdimensión 5.1. Convivencia.

Subdimensión

5.2. Absentismo

Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.

Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

Ámbito III. Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.