



Castilla-La Mancha

## Programación General Anual 2022-2023

<b>Centro:</b>	C.R.A. La Encina
<b>Código de centro:</b>	19003531
<b>Localidad:</b>	Cogolludo
<b>Fecha aprobación:</b>	27/10/2022



0. Índice:

I. Introducción:	2
I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:	2
II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2022-2023:	3
II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad	3
II.2. Objetivos en la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia.	3
II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	4
II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro.	4
II.5. Objetivos en los servicios complementarios.	5
III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas:	6
IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general:	7
IV.1. Horario general del centro:	7
IV.2. La organización de los espacios y tiempos.:	7
IV.3. Criterios utilizados para su elaboración.	7
IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica	7
IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes	7
V. Programa anual de actividades extracurriculares.	8
VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre:	9
VII. La planificación de la evaluación interna que se van a realizar durante el curso escolar:	10
VIII. Anexos:	11



Castilla-La Mancha

## Programación General Anual 2022-2023

0.

Índice



## I. INTRODUCCIÓN:



### I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

- En la planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje
  - Llevar a cabo desde el PLC el diseño, la coordinación y la implementación de proyectos interdisciplinares en las áreas DNLs.
  - Implementar descansos activos.
  - Continuar con las metodologías activas en las aulas.
  - Implementar proyectos en el área de sociales de forma coordinada, al no existir material curricular impreso.
  - Continuar con el programa de estimulación del lenguaje y el hospital ortográfico.
  - Promover actividades entre los distintos ciclos.
  
- Aspectos organizativos del centro
  - Seguir intentando conseguir una mayor implicación familiar.
  - Hacer un grupo de trabajo para continuar con la implementación de Steam.
  - Continuar con Reto.
  - Revisar el P.E. en el primer trimestre y los documentos que lo conforman, para incluir aspectos de interés en la organización del centro.
  - Establecer cauces de colaboración con la Biblioteca del Ayuntamiento de Espinosa, Carrascosa y Cogolludo en torno a horarios, etc. para el aprovechamiento de sus ejemplares.
  
- Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente
  - En las reuniones de ciclo e interciclos dar soluciones los docentes de forma conjunta, a necesidades detectadas en las aulas a través de la formación grupal, la reflexión y el intercambio de ideas



II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2022-2023:



II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:

:

1.1	<p>Objetivo :Organizar los descansos activos</p>										
Actuaciones	<p>1.-. Septiembre: coordinación y toma de decisiones sobre las actividades que se van a llevar a cabo.</p> <p>2.-. A partir del mes de octubre se realizarán diversas actividades teniendo en cuenta los intereses mostrados por el alumnado, siguiendo la siguiente tipología.</p> <table border="0"> <tr> <td>Lunes</td> <td>Programa “Dame 10”</td> </tr> <tr> <td>Martes</td> <td>Coreografía “just Dance”</td> </tr> <tr> <td>Miércoles</td> <td>Hiit</td> </tr> <tr> <td>Jueves</td> <td>Estiramientos y control postural</td> </tr> <tr> <td>Viernes</td> <td>Movimiento libre</td> </tr> </table>	Lunes	Programa “Dame 10”	Martes	Coreografía “just Dance”	Miércoles	Hiit	Jueves	Estiramientos y control postural	Viernes	Movimiento libre
Lunes	Programa “Dame 10”										
Martes	Coreografía “just Dance”										
Miércoles	Hiit										
Jueves	Estiramientos y control postural										
Viernes	Movimiento libre										
Calendario	<p>A lo largo de todo el curso escolar</p> <p>La duración de la actividad será entre 5-10 minutos alrededor de las 10:30 a.m, dentro del aula.</p>										
Responsables	<p>Los docentes que se encuentran en el aula y la sesión correspondiente serán los encargados de realizar los “descansos activos”.</p>										



Procedimiento realización	<p>Los niños se encuentran en pleno proceso de desarrollo, sin embargo, llevan una vida excesivamente sedentaria. Estos pasan, al menos, 6 horas diarias sentados en una silla durante la jornada escolar, excepto en las clases de Educación Física.</p> <p>Para evitar el sedentarismo y fomentar el movimiento de los alumnos desde el CRA “LA ENCINA” se llevan a cabo diversas actividades adaptadas al nivel del alumnado y fomentando el movimiento activo del mismo.</p> <p>Algunas de las actividades realizadas serán: coreografías visualizadas en YouTube, siguiendo el canal “just dance”, Programa “Dame 10”, Hit, las cuales se podrán visualizar a través de los siguientes enlaces:</p> <p><a href="https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/prevPromocion/Estrategia/DAME10.htm">https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/prevPromocion/Estrategia/DAME10.htm</a> “Dame 10”</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=77Gs6raEPp4&amp;t=354s">https://www.youtube.com/watch?v=77Gs6raEPp4&amp;t=354s</a> hiit</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=KpLv0oyOtHA&amp;t=322s">https://www.youtube.com/watch?v=KpLv0oyOtHA&amp;t=322s</a> coreografías “just dance”</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ZQ1LikoTUhU">https://www.youtube.com/watch?v=ZQ1LikoTUhU</a> estiramientos</p>
Procedimiento seguimiento y evaluación	Se llevará a cabo la evaluación a través de los indicadores de logros implantados en la PGA y las programaciones
Recursos económicos y materiales.	Materiales y recursos propios del centro tales como ordenador, pizarra interactiva, ordenador... y de la cooperativa.

1.II	<p>Objetivo :</p> <p>Llevar a cabo desde el PLC el diseño, la coordinación y la implementación de proyectos interdisciplinares en las áreas DNLs</p>
Actuaciones	<p>-Elección de Topics de trabajo por trimestre:</p> <p>-Primer Trimestre “My Body”</p> <p>-Segundo trimestre “Animals and Plants”.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tercer trimestre "Matter and Energy".</li> <li>-Elaboración de dossier de trabajo para el alumnado. El dossier será elaborado por el equipo docente encargado de impartir las áreas DNL teniendo en cuenta los temas a tratar y los indicadores de logro.</li> <li>-Celebración de efemérides como Halloween, Thanks giving day, St. Patrick´s Day, Christmas and Easter.</li> <li>-Reuniones semanales, en PLC, para hacer un seguimiento de los proyectos.</li> <li>-Elaboración de proyectos, por parte del alumnado, que serán expuestos al resto de compañeros.</li> </ul>
Calendario	<p>Cada Topic será trabajado durante el trimestre entero de manera interdisciplinar desde las áreas DNLs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer Trimestre "My Body" del 8/09/2022 al 22/12/2022</li> <li>• Segundo trimestre "Animals and Plants" del 9/01/2023 al 31/03/2023.</li> <li>• Tercer trimestre "Matter and Energy" del 11/04/2022 al 20/06/2023</li> </ul>
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo docente encargado de impartir las sesiones de DNL.</li> </ul>
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las actuaciones se realizarán a lo largo de las sesiones de las áreas DNL, que se decidirán entre todo el equipo docente que imparte las sesiones teniendo en cuenta los intereses del alumnado.</li> <li>• Se realizarán reuniones en PLC, de manera semanal, para hacer un seguimiento del desarrollo de los proyectos.</li> </ul>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los indicadores de logro plasmados en la PGA y en las Programaciones didácticas.</li> </ul>
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los propios del centro educativo y de la cooperativa.</li> <li>• Todos aquellos que surjan a lo largo de la realización de los proyectos.</li> </ul>

## 1.III Objetivo :



Implementar proyectos en el área de sociales de forma coordinada.

Actuaciones

Durante el mes de septiembre los docentes responsables de los proyectos nos hemos coordinado para trabajar conjuntamente y hemos tomado las decisiones oportunas para organizarnos durante el curso escolar.

A partir del mes de octubre se empieza a elaborar un dossier con los materiales que se van a utilizar a lo largo del curso para cada uno de los proyectos planteados.

Además, todos los lunes del curso los docentes responsables nos reunimos para realizar una revisión y seguimiento de los proyectos del área.

Partiendo de esta organización, se implementarán dos proyectos por cada trimestre, los cuales serán elegidos por los docentes (motivando al alumnado a través de mensajes secretos, retos, etc.) o bien elegidos por los propios alumnos/as. La realización de estos proyectos seguirá las siguientes fases:

- 1) Elección del tema de estudio.
- 2) ¿Qué sabemos y qué queremos saber?
- 3) Comunicación y recogida de las ideas previas.
- 4) Búsqueda de fuentes de información, organización y puesta en marcha del trabajo.
- 5) Desarrollo de propuestas y evaluación.

Calendario

Se llevarán a cabo a lo largo del curso escolar 2022/2023. En cada uno de los trimestres se realizarán dos proyectos relacionados con los saberes básicos a tratar.

1º trimestre:

Proyecto 1: del 3 de octubre al 11 de noviembre.

Proyecto 2: del 14 de noviembre al 22 de diciembre.





	<p>2º trimestre:</p> <p>Proyecto 3: del 10 de enero al 17 de febrero.</p> <p>Proyecto 4: del 20 de febrero al 31 de marzo.</p> <p>3º trimestre:</p> <p>Proyecto 5: del 11 de abril al 11 de mayo.</p> <p>Proyecto 6: del 15 de mayo al 20 de junio</p>
Responsables	<p>Los responsables de los proyectos del área de Ciencias Sociales serán los docentes que impartan el área en cada una de las clases. No obstante, se colaborará con el resto de docentes desde otras áreas, así como que se tendrá en cuenta la colaboración de las familias y alumnado en determinados momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.</p>
Procedimiento realización	<p>Durante el mes de septiembre, los docentes que imparten el área de Ciencias Sociales se han reunido para elegir los temas sobre los que van a tratar los proyectos a lo largo del curso, teniendo en cuenta los intereses mostrados por el alumnado durante este mes.</p> <p>A partir de octubre se comienza a elaborar un dossier que incluye todos los materiales que serán necesarios para poder llevar a cabo los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado, y el cual será entregado a los alumnos/as y las familias al finalizar el curso escolar.</p> <p>Semanalmente se revisarán los proyectos y se realizará un seguimiento de su implementación con el objetivo de reformular metodologías o actividades en el caso de que aparezcan dificultades de aprendizaje u otras dificultades relacionadas con la temporalización.</p>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Se evaluarán los indicadores de logro plasmados en las programaciones didácticas del área, utilizando los instrumentos de evaluación especificados también en éstas.</p>



Recursos económicos y materiales.	Para llevar a cabo estos proyectos se van a utilizar los recursos materiales (impresos, informáticos y/o audiovisuales) con los que se cuenta en el centro, los materiales personales del alumnado y el material necesario adquirido por la cooperativa del centro
-----------------------------------	--

1.IV	Objetivo : Implementar actividades comunes en los distintos ciclos
Actuaciones	<p>Organizar actividades y tareas de forma conjunta entre los distintos ciclos: Para ello se establece en el proyecto de centro EnValoraTe un horario y unas actividades comunes a todos los cursos, dando la posibilidad de realizarlas de manera conjunta. A través del programa STEAM se promoverán actividades a desarrollar con el alumnado de infantil y el primer ciclo de primaria, así como con el alumnado de 3º. El proyecto del área de sociales propone el desarrollo de diferentes temas comunes para los distintos cursos posibilitando actuaciones conjuntas Planificar actividades complementarias y extracurriculares enfocadas la participación de todo el alumnado El proyecto de no religión, plantea actividades interdisciplinares que pueden ser desarrolladas de forma conjunta por el alumnado de los diferentes ciclos educativos.</p> <p>Mensualmente, unificar las reuniones de los 4 equipos de ciclo en una y diseñar, programar y evaluar posibles actividades para poner en práctica en las aulas.</p> <p>Recoger dichos acuerdos en las actas de coordinación, subiéndose a Teams.</p>
Calendario	A lo largo de todo el curso
Responsables	Equipo docente
Procedimiento realización	<p>Se tomarán acuerdos en las reuniones mensuales unificadas de ciclo sobre las actividades concretas a desarrollar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis de las actividades mensuales del proyecto EnValoraTe, para determinar cuál de ellas se puede realizar de manera conjunta.</li> <li>-los docentes inscritos al programa diseñarán trimestralmente actividades STEAM en las que interactúen los diferentes ciclos.</li> <li>-El profesorado que imparte el área de Sociales planificarán el proyecto con actividades comunes a los diferentes ciclos</li> <li>-El profesorado de No religión programará actividades de carácter mensual que sean compartidas por los diferentes ciclos</li> </ul>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Eficacia tanto a nivel organizativo como de desarrollo de las actividades conjuntas.</p> <p>Nivel de motivación del alumnado</p>



	Convivencia adecuada durante las actividades. Implicación del alumnado en las tareas asignadas
Recursos económicos y materiales.	Los propios del centro Los aportados por las familias para las actividades que así lo requieran.

1.V	Objetivo :  Continuar con el programa de estimulación del lenguaje y el hospital ortográfico.
Actuaciones	Las acordadas en las reuniones de coordinación docente establecidas con los tutores y el equipo docente a lo largo de todo el curso
Calendario	De octubre a finales de mayo, durante una sesión semanal en las secciones. La duración de cada sesión es de 45 minutos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Sección de Cogolludo, los lunes a 4ª hora(5años) y 5ª hora (3 y 4 años).</li> <li>Sección de Espinosa de Henares, los miércoles a 5ª hora.</li> </ul> En cuanto al hospital ortográfico la actividad se inició el curso escolar anterior y se observó una mejoría en la ortografía por lo que se va a seguir llevando a cabo durante todo el curso.
Responsables	En el programa de estimulación del lenguaje:  EOA: Especialista de AL (5 años Cogolludo) y PT (sección de Espinosa de Henares y 3-4 años Cogolludo)  En la actividad del Hospital ortográfico los docentes de todas las áreas, especialmente los que impartan el área de lengua.
Procedimiento realización	<b>Estimulación del lenguaje:</b>  Se llevarán a cabo diversas y variadas actividades basándose en la narración oral de un cuento. Estas actividades serán de diferentes tipos:  -Expresión oral.  -Realización de praxias e imitación de onomatopeyas.



	<p>-Realización de actividades de soplo con diferentes materiales.</p> <p>-Articulación de sonidos de forma aislada, formando sílabas y palabras.</p> <p>-Actividades de conciencia fonológica, silábica y léxica.</p> <p>-Actividades de percepción auditiva: atención, discriminación auditiva, memoria auditiva y asociación auditiva.</p> <p>-Evocación de palabras, denominación de imágenes, asociación y clasificación de imágenes, dibujos.</p> <p>-Narración oral de historias partiendo de láminas, dibujos de personajes, dados de dibujos...</p> <p><b>Hospital ortográfico:</b></p> <p>Cada vez que un alumn@ comete un error ortográfico que entendamos que ya no deberían cometer, han de mandar la palabra al hospital. En la habitación del hospital conviven la palabra con el error y, gracias al diagnóstico de toda la clase, la palabra sana.</p> <p>Durante toda la semana vamos recopilando en nuestro hospital las palabras que necesitan de nuestro cuidado.</p> <p>El último día de la semana realizamos un dictado inventado usando las palabras que están ingresadas en el hospital. Aquellos que superan el dictado sin cometer más de 2 o 3 faltas (nos referimos a faltas de las palabras que hemos estado cuidando durante la semana), obtienen la recompensa que se ha establecido en la última tutoría. Los alumnos/as que no lo consiguen pasan a cuidados intensivos y allí siempre hay una actividad extra para intentar, de manera urgente, curar a nuestros pacientes (puede ser desde un cómic hasta un poema en el que utilicen las palabras ingresadas).</p>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Se realizará una <b>evaluación inicial</b> para comprobar el nivel del que partimos y cuáles son los aspectos del lenguaje en los que debemos profundizar.</p> <p>Trimestralmente tanto los docentes implicados como el Equipo de Orientación y Apoyo valorará la evolución del programa en base a los objetivos propuestos, haciendo una <b>evaluación procesual</b>.</p>



	Al finalizar el curso escolar se hará una <b>evaluación final</b> donde se recogerá en la memoria correspondiente las propuestas de mejora para próximos cursos y aquellos aspectos positivos que pueden mantenerse.
Recursos económicos y materiales.	Los recursos económicos son los propios del centro y los materiales son apps y material de elaboración propia.

1.VI	Objetivo: Implementar metodologías activas.
Actuaciones	Revisión entre todos los docentes de lo recogido en la Propuesta Curricular para mediante la toma de decisiones, consensuar la metodología del centro.  Puesta en práctica en las aulas  Revisión mensual en C.C.P.  Evaluación
Calendario	Septiembre: revisión y toma de decisiones  A lo largo de todo el curso escolar la puesta en práctica en las aulas, revisándose mensualmente en las reuniones de la C.C.P.
Responsables	Los docentes.
Procedimiento realización	Toma de decisiones consensuadas, revisión mensual de las distintas metodologías, compartir buenas prácticas y evaluación por los distintos miembros de la comunidad educativa De todo ello se informará a las familias.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Serán los propios alumnos/as los que evalúen el funcionamiento y lo recojan en el diario del grupo.



	Los docentes en la C.C.P. revisarán la adecuación de las metodologías y además se tendrán en cuenta los criterios de evaluación de las áreas.
Recursos económicos y materiales.	Materiales y recursos propios del centro y artículos, apps, plataformas para compartir información, etc.

I.VII	Objetivo: Crear un grupo de trabajo para continuar con la implementación de Steam.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al inicio de curso se expuso a los docentes la posibilidad de participar en el programa STEAM para realizar un cambio metodológico utilizando metodologías activas en el aula.</li> <li>-Durante el mes de octubre se transmitió a los docentes toda la información disponible sobre el proyecto STEAM tanto de la información recibida de dicho programa, como de las actuaciones que se llevaron a la práctica el curso anterior.</li> <li>-Creación del grupo de trabajo.</li> <li>-Planificar actividades con un centro de interés común desde la perspectiva de las diferentes áreas, aplicando metodología STEAM para llevar a cabo tanto en infantil como en el primer ciclo y 3º de primaria.</li> <li>-Realizar formación que oferte el CFRP sobre STEAM</li> <li>-Poner en común las experiencias personales sobre el desarrollo del programa.</li> </ul>
Calendario	Durante el curso escolar
Responsables	Profesorado de infantil, matemáticas, artística y science de 1º2º y 3º
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Información</li> <li>-Formación del equipo</li> <li>-Adscripción al programa</li> <li>-Trabajo en equipo los lunes de 18.00 a 19.00h para establecer temáticas y actividades interdisciplinarias a llevar a cabo.</li> <li>-Realizar evidencias de las actividades.</li> <li>-Enviar documentación solicitada por el programa STEAM</li> </ul>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento de carácter trimestral sobre la eficacia y desarrollo de las actividades programadas.</li> <li>-Motivación e implicación del alumnado</li> </ul>
Recursos económicos y materiales.	<p>Los propios del centro</p> <p>Los que nos otorgue el programa STEAM</p>

**DATOS DEL CENTRO**

<b>Nombre</b>	CRA LA ENCINA
<b>Código del centro</b>	190003531
<b>Provincia</b>	GUADALAJARA
<b>Localidad</b>	GUADALAJARA

**AGENTES PARTICIPANTES**

<b>Responsable STEAM</b>	Virginia Menéndez Calvo
<b>Docentes de apoyo</b>	
<b>Docentes participantes</b>	M <sup>a</sup> Paz Sánchez Ondoño
	Francisca Oliver Nieto
	Natalia Muñoz Riofrío
	Diego Oliva Pardillo
	Beatriz De Pedro Alonso
	Ana M <sup>a</sup> Velasco Bordejé
	Virginia Menéndez Calvo
	Dolores Martínez Serrano




**A. FORMACIÓN**

Porcentaje de agentes participantes en el Proyecto STEAM que están realizando la formación en Competencia Digital Docente del CRFP.	<u>100%</u>
Porcentaje de agentes participantes en el Proyecto STEAM que están realizando la formación en Aula del Futuro del CRFP.	<u>0%</u>
Porcentaje de docentes participantes en el Proyecto STEAM que van a recibir formación a través de “docentes de apoyo”.	<u>0%</u>
Porcentaje de docentes participantes en el Proyecto STEAM que van a recibir formación a través de “ponentes externos”.	<u>0%</u>

**B. TRABAJO EN EQUIPO**

	SI	NO
En el claustro, ¿se fomentan medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	
En la CCP, ¿se establecen medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	
En los equipos de ciclo y/o departamentos, ¿se aplican medidas organizativas para facilitar el trabajo en equipo?	<u>X</u>	





**Breve descripción** de la organización y temporalización de las reuniones de los equipos de trabajo:

Los primeros lunes de cada mes, en CCP, en horario de 18:00 a 19:00 h, se trabajara de manera coordinada el equipo de Ed. Infantil junto con el profesorado de matemáticas, artística y Science que imparten docencia en 1º2º3º de primaria.

El trabajo irá enfocado a establecer un centro de interés común para todos y enfocarlo a través de metodologías activas dentro de las diferentes áreas y niveles.

El grupo planificará actividades a desarrollar que serán llevadas a la práctica implementándolas en las diferentes aulas, una vez puesto en práctica se pondrán en común los resultados, dificultades encontradas y se realizarán aportaciones que ayuden a mejorar la práctica docente

### C. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

**Breve descripción** de la implementación, organización y temporalización en el centro de las actuaciones STEAM (proyectos, situaciones aprendizaje, actividades pedagógicas innovadoras y evaluación):

Durante el primer trimestre se organiza el grupo, se transmite la información recibida del programa STEAM la metodología a utilizar con el alumnado, se comparten experiencias a nivel personal y/o de las que el grupo STEAM no ha transmitido.

En el segundo trimestre, durante el mes de enero, se establecerá una situación de aprendizaje común a todos para implementar en el aula. Se elaborarán en grupo de trabajo las diferentes actividades a llevar a cabo. Durante el mes de marzo se implementarán en el aula. Una vez llevadas a cabo se realizará una evaluación



recogiendo la autoevaluación del alumnado sobre lo aprendido y el grado de satisfacción, las propuestas de mejora. Por parte del profesorado también realizaremos una evaluación de la experiencia recogiendo las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades, para establecer un plan de mejora a reflejar en la memoria final del centro.

En el tercer trimestre, durante el mes de abril, se establecerá una situación de aprendizaje común a todos para implementar en el aula. Se elaborarán en grupo de trabajo las diferentes actividades a llevar a cabo. Durante el mes de junio se implementarán en el aula. Una vez llevadas a cabo se realizará una evaluación recogiendo la autoevaluación del alumnado sobre lo aprendido y el grado de satisfacción, las propuestas de mejora. Por parte del profesorado también realizaremos una evaluación de la experiencia recogiendo las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades, para establecer un plan de mejora a reflejar en la memoria final del centro.



<b>I.VIII</b>	<b>Objetivo: Organizar desde el E.O.A charlas informativas sobre técnicas y hábitos de estudio.</b>	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A principio de curso informar al orientador de este objetivo.</li> <li>- El orientador del centro establecerá los contenidos, temporalización y seguimiento de dichas charlas.</li> <li>- Hacerlas extensibles a las familias como forma de colaboración y actuación común.</li> <li>- Recoger las principales ideas de estas charlas a modo de infografía en cada aula.</li> </ul>	
Calendario	Segundo trimestre	
Responsables	Equipo directivo y orientador.	
Procedimiento realización	Organización de tiempos de intervención directa del orientador con el alumnado de 5º y 6º de primaria. Realización de charlas y talleres para implementar en el alumnado el hábito y las técnicas de estudio Trasladar la información de lo trabajado con el alumnado a las familias	
Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis de la consecución de las medidas propuestas. Recogida de datos sobre el grado de satisfacción del alumnado, familias y tutores a través del intercambio de información de forma oral. Valoración cuantitativa y cualitativa de la implementación de las técnicas y estrategias explicadas por parte de los tutores.	
Recursos económicos y materiales.	Los propios del centro	

<b>I.IX</b>	<b>Objetivo: Promover cambios para una evaluación competencial.</b>	
Actuaciones	Fomentar el desarrollo competencial por parte de docentes y alumnado -	



Calendario	Todo el curso
Responsables	Comunidad educativa
Procedimiento realización	Graduar criterios de evaluación por cursos Diseñar situaciones de aprendizaje para la consecución de los mismos. Establecer rúbricas haciendo partícipe al alumnado de lo que se espera de ellos favoreciendo su autoevaluación y coevaluación. Informar a las familias de los procesos de evaluación que se llevan a cabo en el centro
Procedimiento seguimiento y evaluación	Actas de las reuniones mantenidas con las familias. Sesiones de CCP dónde se ponen de manifiesto las dificultades detectadas, pudiendo reconducir las situaciones de aprendizaje para favorecer la adquisición de competencias. Sesiones de evaluación trimestral.
Recursos económicos y materiales.	Los propios del centro

I.X	Objetivo:
	Organizar patios activos
Actuaciones	En la sección de Cogolludo, el alumnado junto con su tutor cumplimentaran un cuestionario dónde reflejen sus preferencias a la hora del patio. Con la información obtenida se diseñan y organizan las estaciones de juego.
Calendario	De noviembre a junio
Responsables	Equipo docente, alumnado y familias
Procedimiento realización	Elaboración cuestionario Cumplimentación Diseño y elaboración de estaciones de aprendizaje Información a la comunidad educativa afectada, del plan de juegos que se va a llevar a cabo.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Disminución de conflictos durante el tiempo del patio. Inclusión del alumnado en los juegos propuestos Interacción entre todos y todas a la hora de jugar, evitando discriminaciones y situaciones inadecuadas.
Recursos económicos y materiales.	Los propios del centro

## II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:



2.1	Objetivo: Continuar con Reto.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incluir el programa RETO dentro del proyecto de centro EnValoraTe</li> <li>- Implicar a toda la comunidad docente en su selección y ejecución</li> <li>-La coordinadora del programa recoge la información que envía el programa RETO analizándola y clasificándola para su posible uso.</li> <li>- Organizar y temporalizar por la coordinadora del proyecto de las actividades que propone el programa RETO que se pueden desarrollar presentarlas en CCP al equipo docente de manera mensual</li> <li>-Publicar en TEAMS las actividades a realizar de forma detallada</li> <li>- En las reuniones de inicio de curso, se informó a las familias del proyecto de centro en el que se iba a incorporar el programa RETO con el que empezamos a trabajar durante el curso pasado.</li> <li>- Informar a las familias a través de Educamos de algunas de las actividades a realizar y de fechas señaladas.</li> <li>- Solicitar colaboración a las familias para trabajar alguno de los aspectos que desarrolla el programa.</li> <li>-Colaborar con el programa RETO enviando evidencias de las actuaciones cuando lo solicitan.</li> </ul>	
Calendario	De octubre a junio	
Responsables	Responsable del proyecto y equipo docente	
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración del Proyecto En ValoraTe recogiendo en él las actividades del programa RETO.</li> <li>-Recoger información del programa por parte de la coordinadora. Trasladar información al equipo docente</li> <li>-Seleccionar actividades por parte del equipo docente.</li> <li>-Organizar las actuaciones mensualmente</li> <li>-Informar a las familias</li> </ul>	
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Valoración mensualmente en CCP</p> <p>Nivel de satisfacción del alumnado, familias y docentes a través de la observación en su implicación y participación.</p> <p>Puesta en práctica de manera autónoma por parte del alumnado de los recursos emocionales trabajado</p>	
Recursos económicos y materiales.	Los propios del centro	



<b>2.II</b>	Objetivo: Mejorar la participación y comunicación con las familias	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar formando y ayudando a las familias sobre el uso de la herramienta Educamos, Google classroom y Teams</li> <li>- Crear en el segundo trimestre grupos de trabajo para los documentos del centro.</li> <li>-Informar sobre planes, programas, funcionamiento, nueva ley educativa.</li> <li>-Compartir a través de Facebook, blogs y página web las actividades que se hacen en el centro.</li> <li>- Realizar cuestionarios para obtener información que nos permita mejorar el centro.</li> </ul>	
Calendario	Durante el curso escolar	
Responsables	Tutores, docentes community managers y Equipo directivo	
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación de reuniones informativas en los trimestres</li> <li>- Compartir manuales.</li> <li>- Atender sus dudas y cuestiones</li> <li>- Semanalmente colgar en las redes las actividades de todas las aulas.</li> <li>- Elaboración de cuestionarios.</li> </ul>	
Procedimiento seguimiento y evaluación	A través de la observación y recogida de datos se valorará la implicación, la aportación de ideas y propuestas. También se incluirá en los blogs un contador de visitas que nos permita comprobar el interés.	
Recursos económicos y materiales.	Los propios del centro.	

<b>2.III</b>	Objetivo <b>Prevenir el desfase curricular y favorecer la inclusión</b>	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un seguimiento por parte de la jefatura de estudios del absentismo del alumnado, tanto de infantil como de primaria, analizando las causas del mismo, en las reuniones mensuales de CCP, en las que participa todo el Claustro</li> <li>- Enviar mediante Classroom, material de trabajo al alumnado ausente, para seguir las programaciones didácticas planificadas.</li> </ul>	
Calendario	De carácter mensual	
Responsables	Tutores y jefatura de estudios	
Procedimiento realización	<p>Registrar las faltas de asistencia en Educamos</p> <p>Los tutores se pondrán en contacto con las familias</p> <p>Los tutores con el resto de docentes implicados elaborarán un plan de trabajo</p> <p>Publicar el plan de trabajo, para el alumno</p> <p>Realizar un feedback para reforzar los aprendizajes</p>	



Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis y valoración de la respuesta obtenida por parte del alumnado
Recursos económicos y materiales.	Los propios del centro

**II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

<b>3.1</b>	<b>Objetivo Continuar con la coordinación mantenida con el IESO y el CEIP de Jadraque.</b>
Actuaciones	<p>A través de Teams se realizan reuniones con el IESO de Jadraque, así como con el C:P. Romualdo de Toledo de Jadraque, estando presentes los miembros del equipo directivo y orientadores de los centros</p> <p>Se realizó una primera sesión durante el mes de octubre para establecer objetivos a desarrollar, a lo largo del curso, tanto a nivel de alumnado, docentes y familias, dejando establecido un calendario de actuaciones y los responsables de las mismas un calendario de actuaciones.</p> <p>Intercambio de información, coordinación en aspectos pedagógicos, labores de orientación y asesoramiento sobre la nueva etapa.</p> <p>Organizar talleres en el IESO con el alumnado de 6º</p> <p>Planificar posibles actividades conjuntas: felicitaciones navideñas, salidas.</p> <p>Organizar charlas de información sobre el paso a la nueva etapa con las familias.</p>
Calendario	De octubre a junio
Responsables	Equipo directivo, orientador y tutores de 6º
Procedimiento realización	-Establecimiento de un calendario de actuaciones conjuntas. -Reuniones trimestrales para el traspaso de información
Procedimiento seguimiento y evaluación	Valoración de la información obtenida Implicación y motivación del alumnado de 6º en la ejecución de actividades propuestas Adaptación del alumnado a la nueva etapa de secundaria
Recursos económicos y materiales.	Los propios de los centros

**II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:**

**5.1** Objetivo: Llevar a cabo los distintos planes y programas del centro



Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Presentar y dar visibilidad a los distintos planes y proyectos, para que sean conocidos por toda la ante la comunidad educativa</li> <li>- 2 Establecer comisiones para llevarlos a cabo.</li> <li>- 3 Implicar de forma activa a toda la comunidad educativa en el desarrollo de los mismos</li> <li>- 4 Establecer una temporalización adecuada.</li> <li>- 5 Planificar en CCP la ejecución de los mismos</li> </ul>
Calendario	Todo el curso escolar
Responsables	La comunidad educativa
Procedimiento realización	Presentación y publicidad de los proyectos y planes Nombramiento de responsables y/o coordinadores Solicitud de colaboración a toda la comunidad educativa Realización de un calendario de actuaciones  Trabajo en equipo en la CCP para el desarrollo de planes y proyectos
Procedimiento seguimiento y evaluación	Grado de implicación tanto de profesorado, alumnado y familias cuestionarios de evaluación Grado de desarrollo de los programas y proyectos
Recursos económicos y materiales.	Los propios del centro Los aportados por las familias



**II.5. Objetivos en los servicios complementarios:**



**III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:**

La formación permanente forma parte de nuestra labor como docentes y nos permite abordar los nuevos retos de la sociedad, dando respuesta a las necesidades de nuestro centro y de nuestra comunidad educativa.

La eficacia y eficiencia de cualquier institución educativa depende en gran medida de la calidad de sus docentes. Por todo ello, como centro educativo, consideramos fundamentales unas líneas básicas de formación:

- En innovación metodológica.
- En la investigación sobre los problemas que le plantean la práctica y la innovación permanente con relación a la adquisición de las competencias clave por parte del alumnado.
- En programas europeos.
- En formación científica y didáctica.
- En cultura digital.





- En la Inclusión Educativa y la Convivencia
- En actividad física, arte y creatividad.

Este curso como claustro nos hemos propuesto dar respuesta al Plan de Digitalización de centros y a la formación de los docentes en competencia digital, al proyecto STEAM y a la mejora de la convivencia a través de la implementación del programa En Valora Te. Además, abordaremos la innovación metodológica a través del aprendizaje cooperativo y Flipped Classroom. La coordinadora de los programas Erasmus asistirá a los cursos y reuniones convocadas por el SEPIE.



**IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:**



**IV.1. Horario general del centro:**

El horario general del centro es de 9 a 14 horas todos los días lectivos de la semana de octubre a mayo y de 9 a 13 horas en los meses de septiembre y junio.

Respecto al horario de profesores, hay que añadir 4 horas más de obligada permanencia que se realizan los lunes de 14 a 15,00 y de 16 a 19 h.

Según la Orden de 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, nuestro centro ha optado por aplicar el Anexo III estableciendo el reparto de las sesiones en periodos de 45 minutos

- 1ª sesión de 9:00 a 9:45 h.
- 2ª sesión de 9:45 a 10:30 h.
- 3ª sesión de 10:30 a 11:15 h
- 4ª sesión de 11:15 a 12:00
- RECREO de 12 a 12,30 h.
- 5ª sesión de 12,30 a 13,15 h.
- 6ª sesión de 13:15 a 14:00 h



**IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:**

Este año el C.R.A. La Encina está compuesto por diez aulas distribuidas en tres localidades. Cogolludo con 6 aulas, Espinosa con 3 aulas y Carrasposa con 1 aula.



En Cogolludo en el edificio de abajo se encuentra el aula de Ed. Infantil de 5 años en la parte del gimnasio, y el aula de 3-4 años y el de 1º, 2º y 3º de Primaria. En el edificio principal se encuentran un aula con 4º de Educación Primaria, otra con 5º y otra con 6º

En Espinosa de Henares, un aula es de Educación Infantil (3,4 y 5 años), otra de 1º, 2º y 3º de Educación Primaria y una tercera de 4º, 5º y 6º. Se encuentran todas en el mismo edificio.

En Carrasposa de Henares, un aula que comprende Infantil Y Primaria.



### IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:

- Atender a la normativa sobre distribución horaria de las distintas áreas y cursos de acuerdo de la Consejería de Educación. De acuerdo a la Orden de 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes,
- Atender a la diversidad de los alumnos en las distintas secciones del C.R.A., a sus agrupamientos y necesidades.
- Cumplir los compromisos que el Centro ha adquirido relativos a Programas Institucionales (Programas Lingüísticos, Proyecto Carmenta y de colaboración con otras entidades).
- Debido a las distancias que existen entre las diversas aulas que lo componen, resulta necesario contar con un sistema rápido de sustituciones ante la posible ausencia de profesores. Por ello, la jefatura de estudios ha elaborado una serie de criterios de sustitución, que han sido aprobados en claustro y que, al conocer todo el equipo docente, les permite saber cómo sustituir y que son los siguientes:

1º) Todas las aulas del centro permanecerán abiertas, aunque falte el profesor tutor. Si falta algún tutor sustituirá el profesor itinerante que tenga que impartir clases en primer lugar.

2º) En las aulas donde haya algún tipo de desdoblamiento, se reagruparán los alumnos si falta uno de los profesores.

3º) Sustituirán, preferentemente, aquellos profesores que dispongan de horario para apoyos y se tendrá en cuenta la disponibilidad horaria del profesorado tratando de repartir dichas sustituciones lo más equitativamente posible.

4º) Secciones de dos aulas sustituye el no afectado.



5º) Será el equipo directivo quien tome las medidas oportunas para, en su caso, solventar las diversas incidencias que pudieran darse ante la ausencia de un profesor, o las ausencias simultáneas de varios de ellos.



**IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:**

Plan de trabajo de los órganos de gobierno Se ha organizado un calendario trimestral por parte de Jefatura de Estudios, sujeto a modificaciones en el que se recoge la temporalización de todos los órganos de gobierno.

## CURSO 2022-2023

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<b>CLAUSTRO</b> 5 SEPTIEMBRE 27 OCTUBRE	<b>CLAUSTRO</b> 27 FEBRERO	<b>CLAUSTRO</b> 30 JUNIO



CONSEJO E. 27 OCTUBRE	CONSEJO E. 27 FEBRERO	CONSEJO E. 30 JUNIO
<b>EVALUACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
3 OCTUBRE 10 OCTUBRE 19 DICIEMBRE	20 MARZO	26 JUNIO
<b>CCP</b> 16:00-17:00	<b>CCP</b> 16:00-17:00	<b>CCP</b> 16:00-17:00
3 OCTUBRE 10 OCTUBRE 7 NOVIEMBRE 5 DICIEMBRE	9 ENERO 6 FEBRERO 6 MARZO	17 ABRIL 8 MAYO 5 JUNIO
<b>CICLOS</b> 16:00-17:00	<b>CICLOS</b> 16:00-17:00	<b>CICLOS</b> 16:00-17:00



17 OCTUBRE 31 OCTUBRE 14 NOVIEMBRE 28 NOVIEMBRE 12 DICIEMBRE	16 ENERO 30 ENERO 13 FEBRERO 27 FEBRERO 13 MARZO	27 MARZO 24 ABRIL 15 MAYO 12 JUNIO
<b>CARMENTA/STEAM</b> LUNES DE 17:00-18:00	<b>CARMENTA/STEAM</b> LUNES DE 17:00-18:00	<b>CARMENTA/STEAM</b> LUNES DE 17:00-18:00
24 OCTUBRE 21 NOVIEMBRE	23 ENERO 6 FEBRERO 6 MARZO	8 MAYO 22 MAYO
<b>PLC</b> LUNES DE 18:00 19:00	<b>PLC</b> LUNES DE 18:00 A 19:00	<b>PLC</b> LUNES DE 18:00 A 19:00
<b>REUNIÓN TRIMESTRAL PADRES</b>	<b>REUNIÓN TRIMESTRAL PADRES</b>	<b>REUNIÓN TRIMESTRAL PADRES</b>
DEL 19 AL 23 DE SEPTIEMBRE	DEL 6 AL 10 DE MARZO	DEL 26 AL 30 DE JUNIO

Este horario está sujeto a posibles cambios en función de las necesidades del centro.

- El Equipo Directivo se reúne para la planificación semanal de las actividades del Centro los lunes de 12.30 a 14,00 h.



- La Jefe de Estudios semanalmente alternando el horario se reúne con la Orientadora del centro, tratan los aspectos organizativos de los apoyos y analizan las necesidades que puedan ir surgiendo.
- La reunión entre la directora y el Asesor Lingüístico los jueves, quincenalmente los miércoles de 11:15 a 12:00
- El Consejo Escolar y el Claustro de Profesores se reúnen cuando lo convoca la directora y al menos, una vez al trimestre, siguiendo la normativa legal vigente.
- La C.C.P. que, en nuestro centro, está formada por el Claustro, se reúne los primeros lunes de cada mes. En CCP se abordarán EL PROGRAMA DE LECTURA, EL PROYECTO DE CENTROS, el plan de mejora de la ortografía, patios inclusivos y descansos activos.



#### IV.5. Otros aspectos importantes:

##### - **Asignación de responsabilidades específicas**

La asignación de responsabilidades específicas se estableció en el Claustro realizado el 5 de septiembre, atendiendo al a Orden 121/20022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, quedando establecida de la siguiente manera:

Coordinadora equipo de Infantil : Dña. Francisca Oliver Nieto.

Coordinador 1º ciclo : Don Diego Oliva Pardillo.

Coordinadora 2º ciclo : Dña Virginia Menéndez Calvo

Coordinadora 3º ciclo .Dña Carmen María Fernández Cuenca

Coordinadora del Plan de Transformación Digital, prevención de riesgos laborales, ERASMUS y CRFP: Dña. Ana María Velasco Bordejé.

Responsable del Plan de Lectura, del programa Reto y del Programa STEAM. Dña. Virginia Menéndez Calvo

Responsable del Plan de Igualdad y Proyecto CARMENTA: Dña. Laura Sáez Gil



Responsable de actividades Complementarias y Extracurriculares: Dña. Beatriz De Pedro Alonso

Asesora del Plan Lingüístico de Centro: Dña. Aránzazu Marcos De La Torre

Responsables de las redes sociales, Blog del centro y difusión : Dña. María De La Paz Sánchez Ondoño y Dña. Natalia Muñoz Riofrío.

- **Plan de trabajo de la CCP**

Durante las sesiones establecidas a lo largo del curso escolar se establecen los siguientes puntos de trabajo:

Seguimiento de las programaciones didácticas

Concreción de actividades y textos a trabajar en el plan de lectura, establecimiento de tiempos por áreas y aulas.

Seguimiento y valoración del proyecto de centro Envalorate en el cual se encuentra incluido el programa RETO

Puesta en común de la eficacia de las actividades planteadas en los recreos inclusivos, dado que se realizan en las diferentes secciones de manera distinta, al ser contextos muy diferenciados en cada una de ellas.

Puesta en común sobre los descansos activos, para su implementación en las aulas

Dinamización del Plan de digitalización.

Propuestas de actuaciones a llevar a cabo para el eficaz desarrollo del Plan de igualdad

Preparación metodológica y organizativa para llevar a cabo las actividades complementarias, y extracurriculares

seguimiento y actualización del Plan de mejora del centro

Toma de decisiones sobre metodologías activas en el aula, actuaciones, revisión y evaluación.

Abordar todos aquellos aspectos que surjan durante el curso escolar.

- **Información a las familias, reuniones y entrevistas**





Se establece el horario de tutorías los lunes de 14:00 a 15:00, si alguna familia no puede acudir en ese horario se concreta otro momento para ser atendida, también está a disposición de los docentes y familias el uso del teléfono y la plataforma Teams.

Siguiendo las actuaciones marcadas en el Programa de Dirección, el Equipo Directivo nos hemos reunido con la A.M.P.A.S. de las distintas secciones durante el primer trimestre y se ha convocado una reunión general para informar sobre los aspectos generales de este curso escolar, que se ha llevado a cabo junto con la de tutoría y que quedaron establecidas antes del comienzo de la actividad lectiva en las siguientes fechas:

- Miércoles 7 de septiembre a las 10:00 h. Infantil 3, 4 y 5 años Cogolludo
- Jueves 15 de septiembre, a las 13:00 h. aula mixta Carrascosa
- 
- Lunes 19 de septiembre a las 13:00h : Cogolludo 4º 5º y 6º
- Miércoles 21 de septiembre a las 13:00 h sección de Espinosa
- Jueves 22 de septiembre a las 13:00 h Cogolludo 1º2º3º

En ellas tanto la directora como los tutores han informado a las familias de diversos aspectos tanto organizativos (Planes y proyectos del centro, NCOF, aspectos académicos). De estas reuniones se han levantado actas.

La información se mantiene actualizada en la página web y en los blogs.

Las informaciones puntuales se establecen a través de la plataforma Educamos.

#### - **Organización de las relaciones institucionales**

Ante la demanda, por parte de la Administración Educativa, a la asistencia de reuniones de diversa índole, el equipo directivo determinará quién tiene el perfil adecuado para acudir a las mismas .



## V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<p><b>Halloween:</b> 31 de octubre de 2022</p> <p><b>Taller Máscaras y Botargas:</b> (Ed.Primaria)</p> <p>- 11 de noviembre – Espinosa</p> <p>-17 de noviembre – Cogolludo</p> <p><b>Pijamada:</b> 21 de noviembre</p> <p><b>Espectáculo TOOMPAK</b> (Torrejón de Ardoz): 6€ +autobús. Miércoles, 14 de diciembre. Todos los alumnos.</p> <p><b>Festival de Navidad:</b> 22 de diciembre</p>	<p><b>Taller y circuito de Seguridad Vial:</b> (Fecha por confirmar)</p> <p><b>DÍA DE LA PAZ:</b> 31 de enero</p> <p><b>JUEVES LARDERO:</b> 16 de febrero</p> <p><b>CARNAVAL:</b> 17 de febrero</p> <p><b>DÍA DE LA MUJER:</b> 8 de marzo</p> <p><b>SAINT PATRICK'S DAY:</b> 17 de marzo</p>	<p><b>.PINCHO SOLIDARIO y DÍA DE LA FAMILIA:</b> 15 de mayo</p> <p><b>CONVIVENCIA CRA LA ENCINA:</b> 22 de mayo</p> <p><b>EXCURSIÓN FIN DE CURSO:</b> (POR CONCRETAR)</p> <p><b>FIESTA FIN DE CURSO</b></p>

Además de estas actividades se realizarán otras complementarias, recogidas en las programaciones y se podrán añadir aquellas que no se han concretado todavía pero que se propongan al centro y resulten de interés para el alumnado.



## VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:



## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2022

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	7.959,10	5.443,45	2.515,65
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.689,10	5.328,11	2.360,99
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN => (229)	270,00	115,34	154,66
10507 Concepto 487	270,00	115,34	154,66
2 GASTOS	24.737,16	16.883,07	7.854,09
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	66,55	-66,55
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.514,00	475,05	2.038,94
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500,00	334,95	1.165,05
206 MATERIAL DE OFICINA	1.423,52	310,16	1.113,36
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.293,35	404,68	1.888,67
208 SUMINISTROS	8.755,40	7.540,59	1.214,81
209 COMUNICACIONES	2.018,75	748,07	1.270,68
210 TRANSPORTES	0,00	136,29	-136,29
212 GASTOS DIVERSOS	0,00	3.481,24	-3.481,24
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.130,33	0,00	3.130,33
214 PAGOS POR CONCEPTOS => 229	3.101,81	2.235,71	866,10
21407 Concepto 487	290,55	55,44	235,11
21413 Concepto 605	2.811,26	2.180,27	630,99



**VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURENTE EL CURSO ESCOLAR:**

Durante este curso escolar vamos a evaluar:

- DIMENSIÓN II: Desarrollo del currículo y Programaciones didácticas de áreas y materias
- DIMENSIÓN III: Resultados escolares del alumnado
- DIMENSIÓN VI: Convivencia y colaboración
- DIMENSIÓN IX: Actividades extracurriculares y complementarias.



**VIII. ANEXOS:**

(\*) *En este apartado se deben incluir los siguientes aspectos:*

- *Concreción de los documentos programáticos del centro:*
  - o *Proyecto Educativo*
  - o *Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento*
  - o *Programaciones Didácticas (incluida la del Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación)*
- *Otros documentos:*
  - o *Programa lingüístico*
  - o *Proyecto EnvaloraTe*

***Estos planes: Plan de Mejora, Plan de Lectura, Plan de igualdad y convivencia y Plan digital forman parte del Proyecto Educativo, estando subidos dentro de este apartado en Delphos.***



# PLAN LINGÜÍSTICO DE CENTRO

**CURSO 2022/2023**



## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.. 3
2. OBJETIVOS DEL PLAN LINGÜÍSTICO DE CENTRO.. 5
3. ÁREAS IMPARTIDAS. 6
  - 3.1. EDUCACIÓN INFANTIL. 7
  - 3.2. EDUCACIÓN PRIMARIA.. 8
4. PORTFOLIO Y PASAPORTES DE LAS LENGUAS. 9



5. RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES. 10
6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS/EXTRACURRICULARES. 10
7. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.. 11
8. COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO. 11

# 1. INTRODUCCIÓN

El Proyecto Lingüístico de Centro es la concreción del **Proyecto Educativo de Centro** en relación con la competencia en **comunicación lingüística**. Por tanto, el Proyecto Lingüístico de Centro recogerá **los valores, los objetivos y las prioridades de actuación** para promover el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística. Debe atender a la **diversidad** y respetar el principio de no discriminación y de **inclusión educativa** como valores fundamentales y las actuaciones que se contemplen dentro del PLC deberán tomar estos dos principios como ejes de actuación fundamental.

Este proyecto se enmarca dentro de la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, modificada por la **Ley 3/2020, de 29 de diciembre**, que modifica a la Ley Orgánica de Educación (LOMLOE). Aquí se encuentra el **artículo 17**, donde encontramos el **objetivo general de etapa “F”**, cuya idea principal es que el alumnado deberá adquirir en, al menos, una lengua extranjera la competencia comunicativa básica. Además, desarrolla la **Orden 16/06/2014, de la**





**Consejería de Educación, Cultura y Deportes**, por la que se regulan los programas lingüísticos de los centros de Educación Infantil y Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha. Además, también se encuentra relacionado con la normativa bilingüe vigente en Castilla-La Mancha:

- Orden 133/2021, de 2 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula el reconocimiento de acreditación de los niveles de competencia comunicativa en lenguas extranjeras de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 167/2020, de 13 de octubre, por la que se modifica la Orden 27/2018, de 8 de febrero, por la que se regulan los proyectos bilingües y plurilingües en las enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil y Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Resolución 02/03/2018, Por la que se establece el procedimiento para la autorización de nuevos proyectos bilingües y plurilingües y para la adaptación de los programas lingüísticos a los nuevos proyectos bilingües y plurilingües en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso escolar 2018-2019.

Este proyecto lingüístico **es la herramienta que recoge los aspectos referentes a la enseñanza y práctica de las lenguas**, dando coherencia al tratamiento integrado de las mismas dentro del centro escolar. Servirá para potenciar el desarrollo de todas las competencias a través de la comunicación lingüística.

El desarrollo de la competencia plurilingüe es una necesidad prioritaria para nuestros alumnos y alumnas, quienes deben actuar como ciudadanos activos en la sociedad actual, cambiante y plural. Alumnado y sociedad necesitan una **competencia plurilingüe** que permita **superar los retos del presente y del futuro**: desarrollo personal, empleo, movilidad y relaciones internacionales, uso de las TIC y participación en redes sociales presenciales y virtuales, etc. El sistema educativo es, junto a la familia, la principal garantía de la socialización



de los estudiantes y, por tanto, del desarrollo de sus competencias básicas. Los centros se convierten en espacios de crecimiento y formación integral a través de la concreción del currículo y la selección de las estrategias metodológicas más adecuadas, a través de la actuación del profesorado y de la interacción de los estudiantes, de la evaluación y de la reflexión sobre el propio aprendizaje.

Asimismo, es necesaria una intensificación del proceso de enseñanza-aprendizaje de idiomas en los países miembros, en aras de una mayor movilidad, una **comunicación internacional** más eficaz combinada con el respeto por la identidad y la **diversidad cultural**, un mejor acceso a la información, una interacción personal más intensa, una mejora de las relaciones de trabajo y un entendimiento mutuo más profundo.

Esta idea de PLC recoge no solamente los resultados de la Experiencia piloto para la mejora de la competencia plurilingüe también, otras experiencias de gran valor como el uso del **Portfolio Europeo de las Lenguas** (PEL) en los centros, la atención a la diversidad lingüística y cultural, la atención a las necesidades específicas de apoyo educativo, el tratamiento integrado de las lenguas en el currículo o las experiencias de AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua) en el marco de los centros bilingües, tanto en relación con lenguas oficiales como con lenguas extranjeras.

En este sentido, el Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) se presenta como la principal vía de los centros educativos para promover el desarrollo de la competencia plurilingüe. La actuación coordinada de todos los agentes implicados en la educación (desde el profesorado hasta las familias, pasando por la administración, el personal de los centros del profesorado o la inspección educativa) permite aspirar a un desarrollo amplio de esta competencia acorde con los retos que se plantean en un mundo globalizado y multilingüe. El PLC recoge las inquietudes, las necesidades, los acuerdos y las decisiones adoptadas por cada centro con el fin de promover la competencia plurilingüe de su alumnado.



El programa bilingüe consiste, por tanto, en **desarrollar los contenidos curriculares de áreas no lingüísticas en otras lenguas**, integrando la enseñanza de lengua y contenidos (CLIL) y llevando a cabo un tratamiento coordinado de las lenguas curriculares. Las lenguas no se aprenden como códigos lingüísticos aislados, ya que presentan confluencias y transferencias, y se refuerzan y apoyan mutuamente, es decir, son interdependientes. Coordinar su tratamiento refuerza, así, el aprendizaje del alumnado, haciéndolo más efectivo y facilitando su comprensión. Los idiomas se imparten de forma vehicular debido a que los estudiantes aprenden de manera natural en contextos reales que deben ser proporcionados también dentro del aula.

Siguiendo estas premisas, se abordan y analizan a continuación todos aquellos aspectos que, como equipo, hemos considerado de especial relevancia y que hemos considerado oportunos para la mejora del desarrollo del PLC en nuestro centro.

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN LINGÜÍSTICO DE CENTRO

Existen diversas razones que justifican la necesidad de elaborar un Proyecto Lingüístico de Centro. En primer lugar, la propia complejidad de la competencia pluringüe requiere un acercamiento educativo igualmente complejo. Por un lado, la competencia se descompone en diversas destrezas (escuchar, hablar, leer y escribir), según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Por otro lado, esta competencia se actualiza en diversos ámbitos (privado, público, lúdico o profesional), en diversos dominios y en diversos registros. Como principales objetivos dentro del Plan Lingüístico de Centro, creemos conveniente hacer frente a los siguientes:

- Desarrollar y mejorar la **metodología CLIL** puesta en práctica en las aulas, en las asignaturas de Plástica, Educación Física y Ciencias Naturales, con el fin de conseguir un proceso de enseñanza-aprendizaje más significativo y eficiente.



- Potenciar la adquisición y aprendizaje de la lengua inglesa a través de las asignaturas de **Plástica, Educación Física y Ciencias Naturales**.
- **Preparar a los alumnos** para desenvolverse en **una sociedad** cada vez más **globalizada**.
- Fomentar valores de **tolerancia y respeto hacia otras culturas** y hacia sus miembros y valorar las lenguas como un medio de comunicación y entendimiento entre ellos.
- **Participar**, a través de la Consejería de Educación, de las **experiencias** de los centros de Castilla-La Mancha pertenecientes a los **Programas lingüísticos**.
- **Aumentar el nivel de competencia de los alumnos** con el fin de que, al finalizar los estudios de Educación Primaria, se expresen con mayor facilidad y fluidez en dicha lengua, inculcándoles la importancia del inglés en la sociedad actual y las ventajas de su uso.
- Involucrar a los alumnos en **programas de intercambio de experiencias** con centros escolares de países extranjeros, utilizando el inglés como vehículo de comunicación.
- **Escribir diferentes tipos de textos** sobre temas previamente tratados en el aula y con ayuda de modelos.
- **Leer de forma comprensiva textos diversos**, extrayendo la información general y específica de acuerdo con una finalidad. Valorar la lectura como fuente de entretenimiento e información.
- Adquirir el **vocabulario necesario y la pronunciación adecuada** para conseguir una expresión correcta.
- Identificar **aspectos fonéticos de ritmo, acentuación y entonación**, así como estructuras lingüísticas y aspectos léxicos de la lengua extranjera y utilizarlos como elementos básicos de la comunicación.
- Aprender a utilizar con progresiva autonomía las **nuevas tecnologías**, tanto para obtener información como para comunicarse en lengua extranjera.
- Promover la participación de alumnos en **actividades y eventos** organizados por la **Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el Ministerio de Educación**.



## 3. ÁREAS IMPARTIDAS

El Plan Lingüístico de Centro se implantó en el centro educativo, por primera vez, en el curso académico 2014/2015. Este año es, por tanto, el noveno en el que el alumnado trabaja con dicho plan. Se ha procedido a seguir con el mismo, con el objetivo de completar una inmersión progresiva del alumno y una toma de contacto con una lengua extranjera tan importante en la sociedad actual como es el inglés.

En este curso, además del área de inglés, existen tres áreas adicionales o Disciplinas No Lingüísticas en las que el inglés es la lengua utilizada como vehículo de comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje: las áreas de Educación Artística, Educación Física y Ciencias Naturales.

Si hacemos referencia a los ciclos, cabe destacar que, durante este curso, todo el alumnado, desde el primer curso de infantil hasta el tercer ciclo de educación primaria, está incluido en el programa bilingüe.

### 3.1. EDUCACIÓN INFANTIL

Desde la implantación por primera vez del plan bilingüe en el centro, el profesorado implicado ha vivido la evolución del nuevo programa y ha trabajado para llevar a cabo una serie de mejoras que ayuden en el proceso de educativo, tanto al alumnado como a los profesionales encargados del asentamiento y desarrollo del programa. Partiendo de esta base, se han establecido las siguientes orientaciones para la etapa de Educación Infantil:

Para favorecer una integración de todos los niños de esta etapa (tres, cuatro y cinco años) en la misma aula, se trabajará por proyectos que se desarrollarán en inglés, dentro del tiempo establecido en el P.L.C. Además, se trabajará el vocabulario relacionado con las diferentes rutinas.



Respecto a los horarios, el plan se llevará a cabo en cinco asambleas semanales de media hora cada una, en la hora de la merienda y en las sesiones destinadas a la enseñanza del inglés. De esta manera, el proceso será integral y formará parte de la rutina del aula. Para ello, es importante establecer una buena coordinación por parte del profesorado de infantil y el profesorado de inglés.

Desde un principio, se introducen las dos lenguas (castellano e inglés) en Educación Infantil como método de inmersión lingüística para que el alumnado, de forma natural, se vaya adaptando a los referentes comunicativos, que serán cada uno de los profesores implicados en la enseñanza de la lengua inglesa y de las materias impartidas en inglés, tanto dentro como fuera del aula.

En Educación Infantil se trabajan las 3 áreas de manera integrada en los dos idiomas:

1. Crecimiento en armonía
2. Descubrimiento y exploración del entorno
3. Comunicación y representación de la realidad

Los apoyos se realizarán, en la medida de lo posible, en la lengua en la que se imparta la sesión y siempre teniendo en cuenta el bienestar del alumno. En los momentos en que se encuentren dos profesores en la misma aula, prevalecerá la lengua en la que debe ser impartida esa sesión. Estos apoyos hacen que sea necesaria una coordinación en el trabajo del profesorado que se encuentra en el aula y ayudan a la hora de observar a los alumnos más detalladamente (anotar registros, relaciones, grupos...). En algunos momentos el profesorado que esté impartiendo la sesión puede considerar oportuno realizar un desdoble. La división del alumnado facilita, por una parte, la asimilación de contenidos y por otra, la realización de diferentes actividades como las referentes a las nuevas tecnologías, plástica y psicomotricidad.

La coordinación no queda reducida a los profesionales que en momentos determinados puedan coincidir en el aula, sino que implica a todo el profesorado que imparte clase en la etapa de Infantil. Este funcionamiento será la clave para asegurar, en gran parte, el éxito del programa.



### 3.2. EDUCACIÓN PRIMARIA

Con relación a Educación Primaria y, como se ha mencionado anteriormente, se imparten en inglés las áreas de Educación Artística, Educación Física y Ciencias Naturales, en todos los niveles. El tiempo destinado a dichas áreas es el establecido por el Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha:

La **coordinación docente** resulta imprescindible para marcar objetivos y actividades y se lleva a cabo **una vez por semana**. En dicha coordinación se reúne el profesorado que imparte DNL, consensua y toma acuerdos respecto a la programación de actividades del aula que, al ser compartida, no deben repetirse en cursos consecutivos. Como principio básico metodológico, se complementan unas actividades con otras en los diferentes idiomas con el fin de lograr una verdadera convivencia de las lenguas en el aula. No se trata de la ejecución de dos currículos diferentes, uno por cada lengua, sino de un único y principal currículo, el de Educación Infantil o el de Educación Primaria. De ahí la necesidad de coordinar las dos lenguas para su consecución.

La sesión de coordinación docente quedará reflejada en el acta de PLC subida a la plataforma TEAMS semanalmente.

## 4. PORTFOLIO Y PASAPORTES DE LAS LENGUAS

El Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) y el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) son dos herramientas complementarias. El PLC es un documento de centro que pretende la reflexión conjunta, la negociación, la coordinación y la evaluación de propuestas de mejora de la competencia plurilingüe, mientras que el PEL es un documento personal del estudiante con valor formativo e informativo. Desde este punto de vista, el PLC coordina una diversidad de propuestas cuyos resultados se pueden observar en el PEL. El Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) es una de las más exitosas propuestas de política y educación lingüística en Europa.



La combinación de los tres elementos del PEL (Pasaporte, Biografía y Dossier) ha hecho de esta herramienta un potente aliado para los centros educativos y los docentes que han apostado por una enseñanza de lenguas que fomente la autonomía, el aprender a aprender y la competencia social, ciudadana e intercultural. Es precisamente ese potencial del PEL lo que lo convierte en un aliado insustituible para el desarrollo del Proyecto Lingüístico de Centro y para cada una de las posibles líneas de actuación descritas anteriormente (currículo integrado de las lenguas, aprendizaje integrado de lenguas y contenidos, atención a la diversidad y propuestas de mejora a partir de los resultados de la evaluación de diagnóstico).

En nuestro centro escolar, durante el curso 2016/2017 se implantó el Portfolio en los niveles de tres años y de primero de Primaria, ya que eran los alumnos que iban a comenzar la etapa inmersos en el nivel de desarrollo del Plan Lingüístico. Este año, por tanto, podría estar en funcionamiento del alumnado de todos los niveles. El objetivo es reflejar en él todos los aprendizajes que los alumnos van a ir adquiriendo a lo largo de su etapa en el centro. Durante el primer trimestre del presente curso académico, se proporcionarán los tres documentos de los que consta el PEL a los nuevos alumnos que van a trabajar con él. También se informará a sus familias del proyecto y de cómo pueden colaborar con él desde casa. Por último, en el tercer trimestre, se determinará cómo se evaluará el portfolio y quiénes serán los responsables, y se procederá a ello.

## 5. RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES

Con el objetivo de que el alumnado haga frente al aprendizaje de una segunda lengua de la forma más amena y significativa posible, el centro escolar dispone de un material amplio y variado. Se quiere, principalmente, proceder al desarrollo de las destrezas orales, sin olvidar un desarrollo positivo de la lectoescritura. Para conseguirlo, se trabajará con nexos entre las diferentes áreas donde la lengua extranjera sea la principal fuente de comunicación. A su vez, el centro escolar dispone varios docentes acreditados competencialmente, con nivel B2 y C1.





Los recursos con los que el colegio cuenta son los siguientes:

- Audiolibros
- Cuentos
- Portfolio Europeo de las Lenguas
- Biblioteca de centro
- Pizarra digital
- Ordenadores para uso de docentes y discentes.
- Tablets para el alumnado de 4º, 5º y 6º.
- Cuentas de Google Classroom para todo el alumnado.
- Plataforma Teams para los docentes
- Carpetas BANCO DE RECURSOS en Teams por áreas DNL
- Material para trabajar la lectoescritura
- Especialistas y tutores
- Profesores de apoyo

## 6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS/EXTRACURRICULARES

El desarrollo del Plan Lingüístico de Centro en el Colegio Rural Agrupado La Encina lleva asociada consigo una serie de actividades que han sido planteadas para ayudar a los alumnos a conocer diversos aspectos de la cultura de otros países, festividades y celebraciones que proporcionarán a los niños un perfeccionamiento de su competencia lingüística. Se proponen las siguientes actividades:

-Decoración del colegio con carteles, murales y frases en inglés.

-Presentación y realización de diferentes festividades tradicionales: Halloween, Thanksgiving Day, Christmas, St Valentine, Carnival, Easter y St. Patrick's Day.



- Realización de juegos en inglés.
- Día del Libro.
- Lectura de libros en inglés.
- Celebración del Día Europeo de las Lenguas.
- Participación en Break Outs bilingües para acerca al alumnado a la lengua inglesa por medio de actividades gamificadas.
- Puesta en práctica de actividades en lengua extranjera en relación con el plan RETO.
- Participación en proyectos *European School Education Platform* para favorecer intercambios culturales con alumnado de otros países haciendo uso de la lengua extranjera, así como de las nuevas tecnologías.

## 7. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

En la actualidad, el centro cuenta con una amplia plantilla de docentes acreditados con el nivel B2 o C1 de inglés dentro del Marco Europeo de Referencia de las lenguas. Por ello, el PLC está siendo llevado a cabo en las diferentes aulas de una manera eficiente.

Además, el curso 2021/2022 se participó en diferentes jornadas de Erasmus + KA101. Para ello, se realizaron 2 movilidades a Helsinki y otra movilidad a Ámsterdam como formación para los docentes. También se realizaron dos movilidades a Turquía para poder observar su sistema educativo.

Para este curso 2022/2023 se ha solicitado la participación en el programa colaborativo KA 229 dentro del proyecto To Sustainable Future With Green Skills: All Together Action: Small-scale partnerships in School education.



Otra vía de comunicación con centros europeos que se utilizará este curso será la plataforma *European School Education Platform*, anteriormente *eTwinning*, desde 2019 e incluiremos *School Gateway Education* y el proyecto Erasmus KA 101 que se viene desarrollando en el centro.

## 8. COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

El desarrollo del programa debe enmarcarse en un sistema de gestión de calidad del centro que permita la **eficiente implantación de la educación bilingüe**. Con el fin de conseguir dicha eficiencia, se requerirán ciertos **momentos de reflexión** que den lugar a **propuestas de mejora**. Para facilitar la reflexión serán necesarios algunos **indicadores que permitan conocer la situación lingüística del centro**.

Los **indicadores** deben dar a conocer de qué manera se utiliza la **lengua inglesa por nivel y por grupo**, cuánto tiempo se dedica a ella y cuáles son los **aspectos positivos** y los **aspectos para mejorar del plan lingüístico del centro**. Para establecer estos criterios es necesario conocer cómo se producen las relaciones dentro del aula en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en qué medida se trabajan las **destrezas orales y las escritas** dentro del aula, qué oportunidades se ofrece al alumnado para hablar o con qué recursos se cuenta para llevar a cabo la enseñanza de la lengua extranjera.

La plantilla de **docentes** implicados en el plan se reunirá **semanalmente** con la asesora lingüística para compartir observaciones e ideas y para consensuar las adaptaciones pertinentes. De esta manera, se seguirá una línea de acción común a todos. De forma trimestral, se llevará a cabo una reunión con todos los profesores implicados en la que se pondrán en común las valoraciones sobre cada actividad realizada durante el trimestre. Al término de cada actividad o unidad didáctica cada tutor, con su grupo de alumnos, recabará información sobre las impresiones del alumnado respecto a cada actividad. Del mismo modo, la asesora Lingüística reflejará en el acta de las reuniones los puntos tratados y los acuerdos adoptados en la planificación, el desarrollo y la evaluación del plan.

Como ya se ha comentado, uno de los puntos más importantes a tener en cuenta en la organización de un programa bilingüe es la coordinación que debe existir entre las diferentes personas que intervienen en el proceso educativo. Por lo tanto, aunque la coordinación de aula es la que tiene el peso más importante, no hay que olvidar otro momento clave que nos ayudará a definir y a asentar la línea que el centro va a seguir y a unificar el trabajo de todos los profesionales que forman parte del programa: la **coordinación de nivel**. Esta coordinación es imprescindible para que todo el profesorado que imparte clases en un mismo nivel siga una línea de actuación similar.



Además de estos tipos de coordinaciones, en los programas bilingües es importante que exista una coordinación entre niveles, que nos asegure una continuación del programa y un trabajo metodológico sin cambios bruscos de un nivel a otro. En la medida en que el programa avance en la Educación Primaria, la comunicación entre el profesorado de los diferentes niveles es imprescindible.

El sistema de evaluación interna se centrará en los resultados de los alumnos y dispondrá de diferentes instrumentos que estarán relacionados con los criterios. Todo esto quedará detallado en las programaciones didácticas de las materias impartidas en la lengua extranjera, que facilitarán al docente tanto una evaluación continua como momentos de valoración al término de los niveles y de las etapas.

La evaluación continua trimestral en cada nivel deberá dar información sobre el dominio por parte del alumno de la lengua inglesa. Todos los resultados, tanto los de la evaluación continua como los de otras pruebas, formarán parte de los indicadores que permitan llevar a cabo las reflexiones y propuestas de mejora que precise el desarrollo de este proyecto bilingüe y de los planes que lo conformen.

El fin último de la evaluación es conocer el nivel de competencia del alumno para adaptar el proceso a sus necesidades particulares y mejorar, de esta manera, la calidad de su educación.



# EN VALORA TE



El proyecto EnValoraTe surge de la necesidad de trabajar contenidos que acompañan al currículum de forma transversal, apareciendo en todas las áreas curriculares y en todos los momentos de convivencia en el centro, ya que vienen dadas de la propia convivencia.

Por ello y dado que observamos, con gran desasosiego, el aumento de un comportamiento poco deseado en el alumnado, nos parece adecuado y oportuno, que de forma activa, dinámica y lúdica adquieran valores que en ocasiones parecen olvidados, pero que son tan necesarios como los propios contenidos curriculares, para formar personas íntegras. Cuando consigamos personas solidarias, respetuosas, responsables, amigables...la transmisión de los contenidos se realizará de forma más sencilla y agradable.

Se trabaja sobre valores y actitudes socialmente compartidos que forman parte de nuestro plan de convivencia, con el que pretendemos fomentar la igualdad entre hombres y mujeres, una educación social y emocional, compartiendo valores, el fomento del compartir de forma positiva momentos de ocio y por supuesto el fomento de la lectura partiendo todos los valores de la lectura de ejemplares donde se trata dicho valor

## TEMPORALIZACIÓN:



De octubre a mayo, en las dos últimas horas del viernes, todas las aulas comparten el mismo horario de ejecución del programa.

### **OBJETIVO GENERAL:**

- Favorecer el desarrollo de la capacidad de escucha, empatía, la propia autoestima y el vínculo de amistad con sus compañeras y compañeros.
- Dotar al alumnado de un conjunto de habilidades que le permitan interactuar con los demás y con uno mismo de forma positiva.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Mostrar a los niños/as la importancia de los valores-Motivar a los niños/as para que actúen según los valores
- Dar a conocer los valores de respeto, empatía, cooperación, solidaridad, responsabilidad, igualdad, amistad y agradecimiento
- Reflexionar sobre la necesidad del respeto no solo a las personas sino también a los animales, plantas y/o objetos, para una convivencia positiva
- Mejorar la comprensión de que todas las personas sienten
- Ser capaces de trabajar en equipo de forma positiva y activa
- Desarrollar en el alumnado la capacidad de prestar ayuda a alguien que lo necesita
- Favorecer la autonomía del alumnado consiguiendo cumplir con sus tareas
- Promover la igualdad de trato y oportunidades de todas las personas
- Experimentar afecto y apoyo emocional con sus iguales
- Tomar conciencia de todas las cosas buenas que tiene.

### **ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS:**

Las celebraciones pedagógicas toman una gran relevancia en el proyecto, ya que a través de ellas se contextualiza el trabajo de cada valor de manera mensual

Cada mes se pone de manifiesto un valor para trabajar de manera explícita, con actividades planteadas y organizadas para tal fin, valores que damos por sentado que nuestros alumnos poseen, pero que en muchas ocasiones nos encontramos que nadie se ha preocupado por enseñar y para aquel alumnado que si los tienen adquiridos es la ocasión de ponerlos en práctica y comprobar las emociones que conllevan.

Forma parte de este proyecto la Biblioteca tanto en formato papel como a través de recursos digitales como LeemosCLM a través de lectura de libros asociados al valor trabajado, que aportan un enfoque diferente, ampliando el significado que el alumnado tiene de los valores. recogiendo las actividades desarrolladas en el Plan de Lectura del Centro



Para ello en nuestro centro ha creado una sección de la biblioteca dedicada a los valores, aquí se detallan los títulos para el conocimiento de todo el profesorado También la música forma parte importante del proyecto eligiendo canciones que hacen reflexionar sobre los valores y emociones.

¿CÓMO TE SIENTES?

UN BESITO ANTES DE DORMIR

TE QUIERO CASI SIEMPRE

EL MONSTRUO DE LOS COLORES-POP-UP

DE QUÉ COLOR ES UN BESO

ASI ES MI CORAZÓN

LADRON DE SONRISAS

RECETAS DE LLUVIA Y AZÚCAR

EMOCIONARIO

LAS JIRAFAS NO PUEDEN BAILAR (DESPLEGABLE)

ELMER

POR CUATRO ESQUINITAS DE NADA

MONSTRUO ROSA

MI FAMILIA ES ESPECIAL

BIENVENIDO A LA FAMILIA

OREJAS DE MARIPOSA

ROSA CAMELO

MALENA LA BALLENA

YO VOY CONMIGO

MEDITAMOS

BUENOS DIAS, CALMA

MEDITA CONMIGO

RELAJACIONES

RESPIRA

LA VARITA MÁGICA

IMAGINACIONES: HISTORIAS PARA RELAJARSE Y MEDITACIONES DIVERTIDAS PARA NIÑOS



LA LUZ DE LAS ESTRELLAS

TRANQUILOS Y ATENTOS

BURBUJA DE PAZ

LA OVEJITA QUE VINO A CENAR

COSAS QUE ME GUSTAN

PALABRAS CON CORAZÓN

TRES DESEOS

UN DÍA DIFERENTE PARA EL SEÑOR AMÓS

LOS MALOS VECINOS

EL BOSQUE DE LAS SONRISAS

LA GRAN FÁBRICA DE PALABRAS

HABLAMOS DE LA MUERTE

SIEMPRE TE QUERRÉ

NO ES FÁCIL PEQUEÑA ARDILLA

UN PELLIZCO EN LA BARRIGA

EL ÁRBOL DE LOS RECUERDOS

SIEMPRE CONMIGO

GUIA DE MEDIACION ESCOLAR

CUENTOS PARA EL DESARROLLO EMOCIONAL DESDE LA TEORÍA DEL APEGO

CUANDO LAS NIÑAS VUELAN ALTO

YO SOY

ARTURO Y CLEMENTINA

EL ABRIGO DE PUPA MIEDO

GRISGRISS

PETER

DE MAYOR QUIERO SER FELIZ

MONSTRUO TRISTE MONSTRUO FELIZ

VAYA RABIETA

HAY ALGO MÁS ABURRIDO QUE UNA PRINCESA ROSA





Todo ello se complementa con el desarrollo de actividades del programa RETO

( respeto, empatía y tolerancia) el cual nos aporta recursos que enriquecen el proyecto.

Al ser un CRA donde las aulas son mixtas y muy diferentes , todas las actividades planteadas tendrán flexibilidad a la hora de ponerlas en práctica en las distintas clases , adaptándolas así a los diferentes contextos, dada la dificultad de llevarlas a cabo por la variedad de edades del alumnado que las conforman.

### PRIMER TRIMESTRE

Los libros de la biblioteca emocional para este trimestre son:

#### Infantil:

¿Cómo te sientes?

Un beso antes de desayunar

Te quiero (casi siempre)

#### Primaria:

El monstruo de colores

¿De qué color es un beso?

Así es mi corazón

Recetas de lluvia y azúcar

El emocionario. Di lo que sientes

El laberinto del alma.

### ACTIVIDADES:

-El árbol de los deseos, toda la comunidad educativa refleja sus deseos en las hojas del árbol que se ha realizado para tal propósito situado en las zonas comunes.

-Felicitación cumpleaños, el alumnado y profesorado de cada aula realizan una felicitación de cumpleaños a través de la plantilla de corazones

-Saludos , todas las mañanas nos saludamos , eligiendo el saludo que anteriormente se han elaborado en clase, a realizar

-El buzón de los problemas. Realizar un buzón dónde el alumnado de forma anónima pueda exponer los problemas que le preocupan. El buzón será abierto todos los viernes y el profesor responsable de cada buzón analizará y propondrá propuestas para solucionarlos. (



-La caja de los besos. Cada alumno en una plantilla de beso la decorará y por detrás escribirán o dibujarán en el caso del alumnado más pequeño un regalo que pueda dar en clase (abrazo, poema, canción, mensaje, dibujo...) se guardarán todos dentro de una caja

El juego consiste en coger un beso sin mirar de la caja y leer el regalo que tiene que hacer eligiendo a quien se lo regala.

-El rincón de la calma, establecer un espacio en clase , agradable y con materiales relajantes: peluches, botes de la calma, mandalas...se usará cuando los niños necesitan tranquilizarse ya sea por un conflicto o una frustración.

-Formación alumnado de 6º en la mediación para que durante el 2º y 3º trimestre ejercer de mediadores en los posibles conflictos.

## MES DE OCTUBRE

Durante el mes de octubre se fomentará el valor del RESPETO como arma de relación interpersonal fructífera. Este valor nos lleva a la emoción de la hostilidad cuando rechazamos a alguien/ aceptación cuando le admitimos en nuestras vidas.

Para comprender lo que significa tener respeto y ser respetado podemos utilizar:

-El Mago de hoz, adaptado a los diferentes niveles educativos, visionado o leído

-Patito feo

-Todos aquellos cuentos o lecturas que hagan referencia al respeto

Con las lecturas o visionados realizados se pueden dibujar o realizar pequeñas interpretaciones teatrales.

Para los más mayores pueden hacer resúmenes tanto individuales como cooperativos

El 12 de Octubre se celebra el día de la Hispanidad y de la raza . Dada la gran variedad de procedencia del alumnado ese día se pintarán las manos con la bandera del lugar de procedencia.

En las aulas se elaborará un mapa donde aparezcan los diferentes países del alumnado poniendo sus nombres, fotografía, sus manos...reflejándose en ellas distintas culturas que conviven en el aula.

La música que nos acompaña durante el mes Que Bonito de Soraya

Durante este mes se trabajarán en los distintos niveles las normas de clase, y de centro analizando el porqué de las mismas y que es lo que aportan al grupo y las consecuencias de su incumplimiento



## ACTIVIDADES

Recoger piedras no muy grandes y guardarlas en clase, cada vez que un alumno falte al respeto a otro alumno, a los materiales o un incumplimiento de normas, tanto en el aula como en el patio cogerá una piedra y la guardará en su gaveta, cajonera o sitio especial preparado para ello. El último viernes del mes cada uno sacará las piedras y las tendrá que transformar en algo positivo decorándolas y regalándolas a los niños a los que les ha faltado al respeto, o dejándolas en la clase como pisapapeles

Elaboración de un mural conjunto dónde aparezcan los ingredientes necesarios para realizar la receta para respetar y ser respetado.

Recogida de ropa y calzado usado para donarlo a la campaña solidaria Mariola en colaboración con Global Humanitaria ... .destacando el uso por parte de otras personas de prendas de vestir que ya no nos valen, de esa manera respetamos el medio ambiente generando menos residuos.

## MES DE NOVIEMBRE

Durante este mes de noviembre se trabajará el valor de la EMPATÍA, entendida como la capacidad para ponerse en la piel del otro. La falta de empatía da lugar a las emociones de desamparo e incompreensión.

Lecturas recomendadas.

Zapatitos mágicos , se encuentra en LeemosCIm

Celebraciones especiales “ Día mundial del niño”

Se realizarán las propuestas didácticas que nos facilita la Asociación Estatal de acogimiento familiar, con la que llevamos cooperando varios años para hacer visible las situaciones infantiles más desfavorecidas. Se celebrará el día 18 viniendo todo el colectivo escolar en pijama. Todos juntos bailaremos la coreografía aprendida desde el inicio de curso de la canción “Que Bonito”

## ACTIVIDADES Y TALLERES

Se dibujarán entre todos una casa que refleje el hogar poniendo dentro como nos sentimos estando dentro de casa, ya sea de manera escrita, con dibujos o imágenes.

Abrazos musicales: Se baila libremente por el aula y cuando pare la música hay que abrazar a un amigo/a y estar abrazado con los ojos cerrados y respirando profundamente hasta que comience de nuevo la música. No se puede repetir compañero de abrazo, el juego finaliza cuando todo el alumnado se ha abrazado con todos sus compañeros..

Realizar juegos de roles para vivenciar los sentimientos de otras personas (papá, mamá, abuelos, hermanos pequeños, profesores, amigos..)



El acordeón de los elogios: Sentados en círculo , cada participante con una hoja de papel, doblada en forma de acordeón, arriba cada uno pone su nombre y lo pasa al compañero de la derecha, este deberá poner algo positivo del de la persona cuyo nombre está arriba lo dobla y lo pasa al siguiente, nadie debe mirar lo que han puesto el resto de los compañeros, cuando el papel llega a la persona cuyo nombre está escrito, lo abre y lo lee

### MES DE DICIEMBRE

Durante el mes de diciembre se trabajará el valor de la COOPERACIÓN, entendida como la tarea de ayudar y servir , de manera desinteresada e incondicional a los demás, para ello es necesario desarrollar en los niños la solidaridad y generosidad.

Celebración especial

La constitución, recordando que gracias a ella tenemos muchos derechos pero también obligaciones. Cada aula realizará un trabajo libre adecuado a sus alumnos sobre ello.

La Navidad

La música que nos acompañará será la típica navideña, escogiendo cada clase una para realizar en el festival navideño.

Las lecturas irán enfocadas al espíritu navideños de la comprensión , generosidad y solidaridad

Cada tutor elegirá las lecturas , vídeos y música adecuada para motivar a su clase .

Las aulas y el colegio se decorarán y se realizará de manera cooperativa el Festival de Navidad.

### SEGUNDO TRIMESTRE

Los libros de la biblioteca emocional para este trimestre son:

#### Infantil:

Hombre de color

Elmer

Por cuatro esquinitas de nada

#### Primaria:

Monstruo rosa

Orejas de mariposa

Rosa caramelo

Malena Ballena



Yo voy conmigo

## ACTIVIDADES

Diario de los momentos felices, cada viernes se anotarán los momentos más felices de la semana. En infantil se creará un blog dónde se plasmará mediante dibujos y/o palabras esos momentos. En primaria se pueden reflejar de manera individual en la agenda escolar.

El panel de las cualidades, cada familia en una autoforma tendrá que escribir alguna cualidad positiva de su hijo/a , nos la harán llegar sin que el alumno la vea y cuando estén todas se leerán y se pondrán en un lugar visible de la clase.

Mediadores de patio el alumnado de 6º mediará en los conflictos que se puedan dar entre los alumnos

La caja de las emociones. Con palitos depresores de colores, escogeremos un color por cada emoción: Rojo-enfado, verde-calma ,amarillo-alegría, azul tristeza, rosa-amor, negro-miedo. En infantil metemos un palito de cada color en una caja. Cada alumno sin mirar extraerá uno dirá cuando se pone el con esa emoción o bien pondrá el gesto con su cara o lo dibujará. En primaria meteremos 2 palitos de cada color en uno pondrá Me siento....cuando, en otro Cuando estoy .... Cada alumno cogerá un palito y tiene que completar la frase.

Regalo de cumpleaños

Saludos

La caja de los besos

El buzón de los problemas

## MES DE ENERO

Durante el mes de enero se trabajará el valor de la SOLIDARIDAD, después del mes anterior de derroche es preciso recordar la solidaridad como el apoyo incondicional a causas ajenas especialmente difíciles, desarrollándose la compasión y la emoción de la pena al ver el sufrimiento en los más desfavorecidos.

Actividades

Recogida de juguetes y alimentos no perecederos para donarlos a alguna ONG

Celebración especial “día de la Paz”

Música Imagine (Jhon Lennon)

Lecturas “La paloma Maripaz”

Lectura y representación



Lecturas para los más mayores sobre Gandhi

Decoración del banco de la Paz , para que el alumnado de 6º ejerza las funciones de mediación en los posibles conflictos.

Mural del día de la paz, ha realizar de forma colaborativa entre las diferentes aulas “Abecedario de la paz” <https://www.orientacionandujar.es/wp-content/uploads/2017/01/El-abecedario-de-la-PAZ-1.png> Se repartirán las letras por las diferentes clases y entre todos los trabajos se elaborará un mural

Realizar un cuadernillo con las frases de la Paz dichas por personajes ilustres y las que se les ocurra a los alumnos

<https://www.twinkl.es/resource/es-t-2545435-frases-del-dia-de-la-paz-quotes-about-peace-tarjetas-informativas>

## MES DE FEBRERO

Durante el mes de febrero se trabajará el valor de la RESPONSABILIDAD implica garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos generando confianza y tranquilidad, se enfocará en la responsabilidad del cuidado del medio ambiente.

Canción soy responsable para el alumnado de infantil  
<https://www.youtube.com/watch?v=lbuihwKeX2s>

Aprender a volar de Patricia Sosa, para el alumnado de primaria

Celebración especial Carnaval, se elegirá un tema común para todo el centro, cada aula realizará sus disfraces de manera responsable con el medio ambiente , utilizando materiales reciclados. Año dedicado a Picasso

Lecturas :

Infantil: Las tres hadas

Primaria:

Papá y mamá no hacen los de

Donato el dormilón

Sin disciplina ni esfuerzo no hay crecimiento

<https://www.youtube.com/watch?v=UHajPvtS2SI>.

La responsabilidad del dragón Rufus

<https://www.youtube.com/watch?v=W090mQB4beE>



Lecturas sobre la biografía de Picasso

### MES DE MARZO

Durante este mes de marzo se trabajará el valor de la IGUALDAD como respeto a la dignidad de cada persona y la no diferenciación entre hombres y mujeres. Hombres y mujeres experimentan las mismas emociones.

Se realizarán actividades recogidas en el plan de igualdad del centro

Celebración especial "Día de la mujer"

### TERCER TRIMESTRE

Los libros de la biblioteca emocional para este trimestre son:

#### Infantil:

Buenos días calma

Medita conmigo

Relajaciones

#### Primaria:

Respira

La varita mágica

Imaginaciones

Luz de estrellas

Tranquilos y atentos como una rana

Burbuja de paz

#### ACTIVIDADES

Mandalas

El círculo del cariño, todo el alumnado en círculo y uno en medio con los ojos tapados, el resto de uno en uno se acercarán y le dirán cosas positivas al oído

El árbol de las felicitaciones, con el paso a la primavera cambiamos nuestras hojas de árboles el momento de felicitarnos por los logros conseguidos, tanto alumnos como familias decorarán y escribirán mensajes de agradecimiento para poner en el árbol, que desde inicio de curso ha estado con los deseos.



Mi árbol de los deseos: de manera individual cada alumno realizará un árbol, las raíces son sus cualidades, el tronco las cosas positivas que tiene en su vida y las ramas los deseos y sueños

Pincho solidario, cada alumno realiza un pincho (4 o 5) porciones que se venderán en las plazas de los distintos pueblos. El dinero recaudado se dona a una ONG elegida por el alumnado

### MES DE ABRIL

Durante el mes de abril se trabajará el valor de la AMISTAD

Bruno Mars Count on Me [https://www.youtube.com/watch?v=xNV2V\\_vUIRc](https://www.youtube.com/watch?v=xNV2V_vUIRc)

Celebración especial "día del libro"

Concurso de portadas de agendas escolares

A lo largo del mes las familias podrán venir al centro para contar cuentos , a partir de los cuales se trabajará con el alumnado

Juego de los abrazos musicales.

Traer al colegio su cuento o libro favorito contar porque te gusta e intentar identificar los valores y sentimientos que aparecen en él. Realizar un mural dónde aparezcan los títulos de los libros , se puede también realizar un dibujo y al lado o dentro del dibujo poner los valores y emociones transmitidas

### MES DE MAYO

Canción Pau Dones Todo lo que me das

Lectura

La abuela

La gratitud es mi superpoder

Durante el mes de mayo se trabajará el valor del AGRADECIMIENTO

Celebración especial "Convivencia del CRA" "Día de la familia"

Realización de una manualidad a determinar para agradecer el tener una familia que nos quiere y cuida.

Cada aula realizará un corazón en una cartulina grande , se escogerá un valor de los trabajados plasmando dentro lo aprendido sobre ello. Los corazones formarán parte de la decoración de la jornada de convivencia.





Todas las actividades se pueden realizar las veces que se estimen oportunas a lo largo del curso.

### **EVALUACIÓN:**

La evaluación del proyecto no puede ser de otro modo que la observación directa. Durante el desarrollo de las actividades. Tanto para el profesorado, como para el alumnado y familias, se pasará una encuesta para valorar la satisfacción y efectividad del programa.

### **DIFUSIÓN:**

Cada trimestre se solicita la colaboración de las familias en alguna de las actividades, se les enviará el mensaje por educamos y recibirán la información detallada de la actividad a realizar

Las actividades estarán colgadas en la página web del colegio y en el blog Las actividades que se desarrollen a través del programa reto serán enviadas las evidencias al programa para colgarlas en su página web.

